채점박사

선생님 가이드북

학원 등록부터 채점 , 학부모 알림까지 한 권으로

찍으면 채점 끝



2026 년 11 월 개정판 · chaejeombaksa.com

채점박사의 6 가지 강점

찍으면 채점 끝 . 쓴 만큼만 결제합니다 .

1

문항별 오답률

학생들이 어려워하는 부분을 바로 확인하고 , 직보 · 내신대비를 수월하게

2

서술형 채점

서술형 문항까지 한 번에 채점

3

결과 카톡 발송

숙제 미이행 시 , 시험 결과를 바로 카톡으로

4

오답 시험지 생성

틀린 문제를 학생이 한 번 더 고민하도록

5

직관적인 사용법

프로그램을 열면 바로 사용 가능

6

구독제 ×

쓴 만큼만 결제하는 사용량 요금제

목차

필요한 장만 골라 읽어도 됩니다 . 처음이라면 1 장부터 순서대로 따라 해 보세요 .

01 **시작하기**
학원 등록 · 추천 코드 , 로그인 , 대시보드

02 **학생 등록**
반 만들기 , 학생 계정 , 로그인 안내

03 **시험 만들기**
숙제 · 시험 구분 , 빈칸 버튼 , 오답 시험지

04 **답안 받기**
학생 온라인 응시 , 답안지 사진 채점

05 **채점 결과 확인**
점수 고치기 , 이의 처리 , 오답률

06 **학부모 알림**
카카오 알림 보내기 , 독촉 시점 , 발송 이력

07 **크레딧과 설정**
요금 , 추천 보너스 , 시험 기본값 , 채점 기준

08 **학생에게 안내하기**
학생 화면 , 학생 오답 시험지 , 자주 묻는 질문

09 **선생님 계정**
선생님 등록 , 담당 반 , 선생님 로그인과 화면 범위

채점박사는 이렇게 씁니다

시험을 한 번 만들어 두면 , 학생이 제출하는 순간 채점과 알림까지 자동으로 이어집니다 .

1

시험 만들기

정답만 입력하거나
정답지를 찍어 올립니다

2

학생 답안 받기

학생이 휴대폰으로 입력하거나
선생님이 답안지를 찍습니다

3

자동 채점

객관식 · 단답 · 빈칸 · 서술형까지
바로 점수가 나옵니다

4

결과 확인 · 알림

틀린 문항을 확인하고
학부모 카톡으로 알립니다

처음 처음 쓰는 날은 학생 등록부터 하지 않아도 됩니다 . ① 정답을 붙여 넣어 시험 만들기 ② 답안지 한 장 찍어 채점해 보기 ③ 마음에 들면 학생 등록 .
대시보드 ' 처음 시작하기 ' 가 이 순서대로 안내합니다 (1 장).

01

CHAPTER

시작하기

학원을 등록하고 대시보드에서 우리 학원 정보를 확인합니다 .

1. **학원 등록하기**
2. **로그인하기**
3. **처음 시작하기 3 단계**
4. **대시보드 둘러보기**



학원 등록하기

chaejeombaksa.com 에서 [무료로 시작] 을 누르면 학원 등록 화면이 열립니다 .

1 학원 이름 입력
학생 화면과 학부모 알림에 이 이름이 표시됩니다 .

2 학원 지역
시 · 도를 고르고 시 · 군 · 구를 고릅니다 . 학원이 있는 지역입니다 .

3 이메일 인증
이메일을 넣고 [인증코드 발송] 을 누른 뒤 , 메일로 받은 6 자리 코드를 입력하고 [확인] 을 누릅니다 . 코드는 10 분 동안 유효합니다 .

4 비밀번호 입력
6 자 이상으로 정하고 한 번 더 입력합니다 .

5 추천 학원코드 (선택)
채점박사를 소개해 준 학원이 있으면 그 학원의 학원코드를 넣습니다 .
추천 링크로 들어왔다면 이미 채워져 있습니다 .

6 [학원 등록하기]
등록이 끝나면 바로 대시보드로 이동합니다 .

혜택 무료 크레딧 20,000(20,000 원) 이 들어옵니다 . 추천 학원코드를 넣으면 두 학원 모두 10,000 크레딧을 더 받습니다 .



로그인하기

다음부터는 로그인 화면에서 이메일과 비밀번호로 들어옵니다 .

1 [선생님] 탭 선택
학생은 [학생] 탭에서 학원코드와 아이디로 로그인합니다 .

2 이메일 · 비밀번호 입력
학원 등록 때 쓴 이메일과 비밀번호입니다 . 원장님 계정입니다 .

3 [로그인]
로그인은 30 일 동안 유지되어 매번 입력하지 않아도 됩니다 .

4 선생님 계정이라면
원장님께 아이디를 받은 선생님은 이 링크로 학원코드 · 아이디 로그인을 합니다 . 9 장에서 설명합니다 .

TIP 휴대폰에서도 같은 주소로 로그인하면 똑같이 쓸 수 있습니다 . 답안지 촬영은 휴대폰이 편합니다 .



처음 시작하기 3 단계

막 가입하면 대시보드 맨 위에 ' 처음 시작하기 ' 가 보입니다 . 학생 등록 없이 정답과 답안지 한 장이면 채점 결과를 바로 볼 수 있습니다 .



1 정답 붙여 넣어 시험 만들기
[정답 붙여 넣기] 를 누르면 시험 만들기 창이 바로 열립니다 . 정답만 붙여 넣으면 됩니다 (3 장).

2 답안지 한 장 채점해 보기
학생 이름만 쓰고 답안지 사진을 올립니다 . 학생 등록이 안 돼 있어도 채점됩니다 (4 장).

3 학생 등록하고 링크 보내기
써 보고 마음에 들면 학생을 등록하고 로그인 링크를 보냅니다 (2 장).

4 [1 분 영상]
세 단계를 1 분짜리 영상으로 보여 줍니다 . 옆의 [사용법] 은 그림 설명 페이지입니다 .

TIP 끝낸 단계는 자동으로 체크되고 , 세 단계를 다 하면 사라집니다 . [숨기기] 로 먼저 닫을 수도 있습니다 .

대시보드 둘러보기

로그인하면 가장 먼저 보이는 화면입니다 . 오늘 챙길 일이 한눈에 보입니다 .

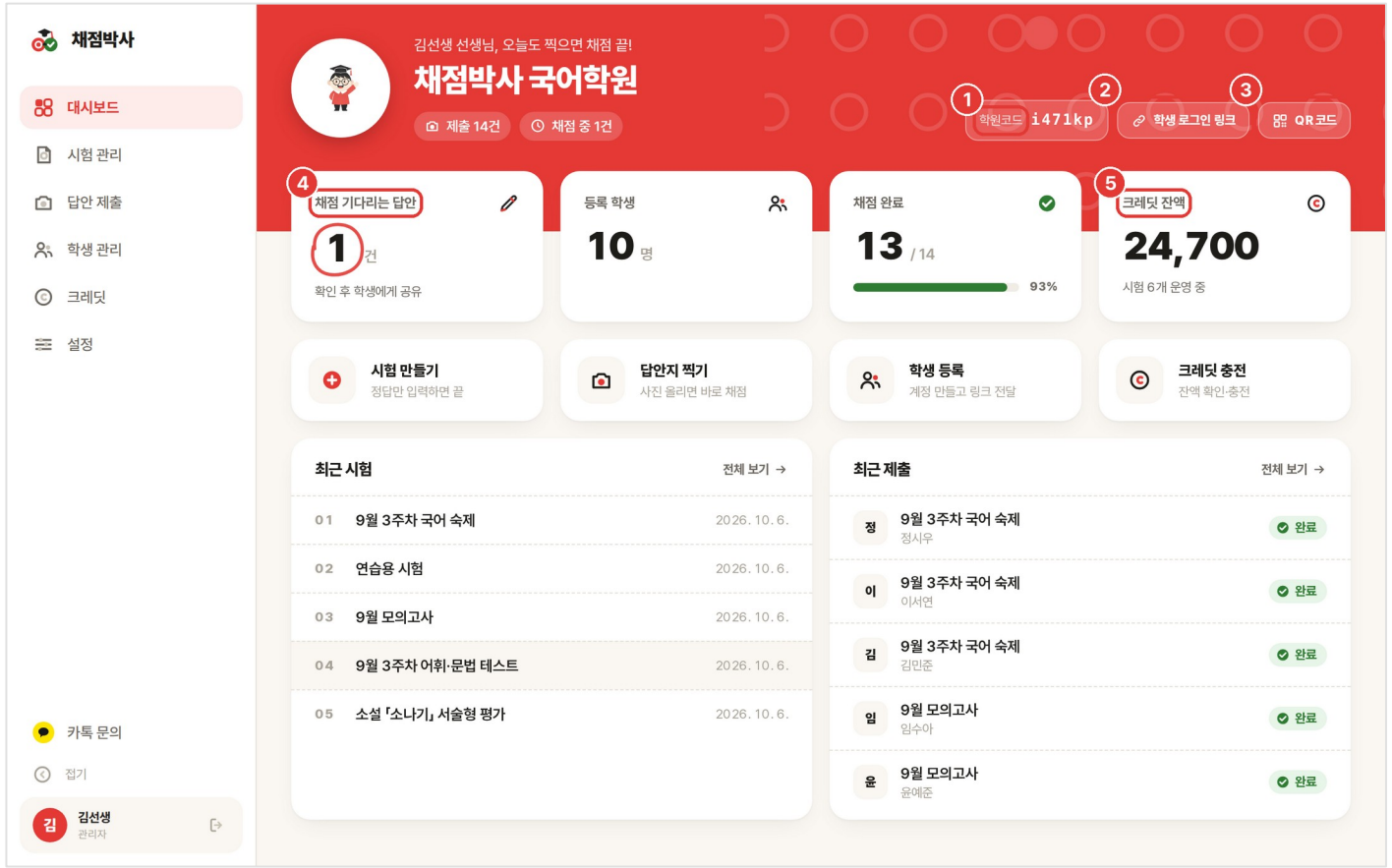
1 학원코드
학생이 로그인할 때 쓰는 우리 학원 고유 코드입니다 .

2 학생 로그인 링크
누르면 학생용 로그인 주소가 복사됩니다 . 단톡방에 붙여 넣으세요 .

3 QR 코드
교실 화면에 띄워 학생이 찍으면 바로 로그인 화면이 열립니다 .

4 채점 기다리는 답안
아직 채점이 끝나지 않은 답안 수입니다 . 누르면 목록으로 갑니다 .

5 크레딧 잔액
채점과 알림에 쓰는 크레딧이 얼마 남았는지 보여 줍니다 .



왼쪽 메뉴 한눈에 보기

휴대폰에서는 아래쪽 메뉴와 [더보기] 에 같은 메뉴가 있습니다 .



메뉴	여기서 하는 일
대시보드	학원코드 · 학생 로그인 링크 ·QR, 오늘의 채점 현황
시험 관리	시험 만들기 , 문항과 정답 입력 , 응시자 명단 , 오답률 통계
답안 제출	제출된 답안 목록 , 답안지 사진 올리기 , 채점 결과 · 점수 수정
학생 관리	반 만들기 , 학생 계정 등록 , 학부모 연락처 , 비밀번호 초기화
선생님 관리	선생님 계정 만들기 , 담당 반 배정 (원장 전용 , 9 장)
크레딧	잔액 , 사용 내역 , 다른 학원 추천 링크 (원장 전용)
설정	화면 색 , 시험 기본값 , 채점 기준 , 학부모 알림 방식과 문안 (원장 전용)
사용법	그림으로 보는 사용법 페이지와 1 분 영상 (로그인 없이도 열림)
카톡 문의	사용 중 궁금한 점 , 크레딧 충전 요청

02

CHAPTER

학생 등록

반을 만들고 학생 계정을 등록한 뒤 , 학생에게 로그인 방법을 알려 줍니다 .

1. 반 만들기
2. 학생 등록하기
3. 학생 목록 관리
4. 학생에게 로그인 안내
5. 비밀번호 초기화



반 만들기

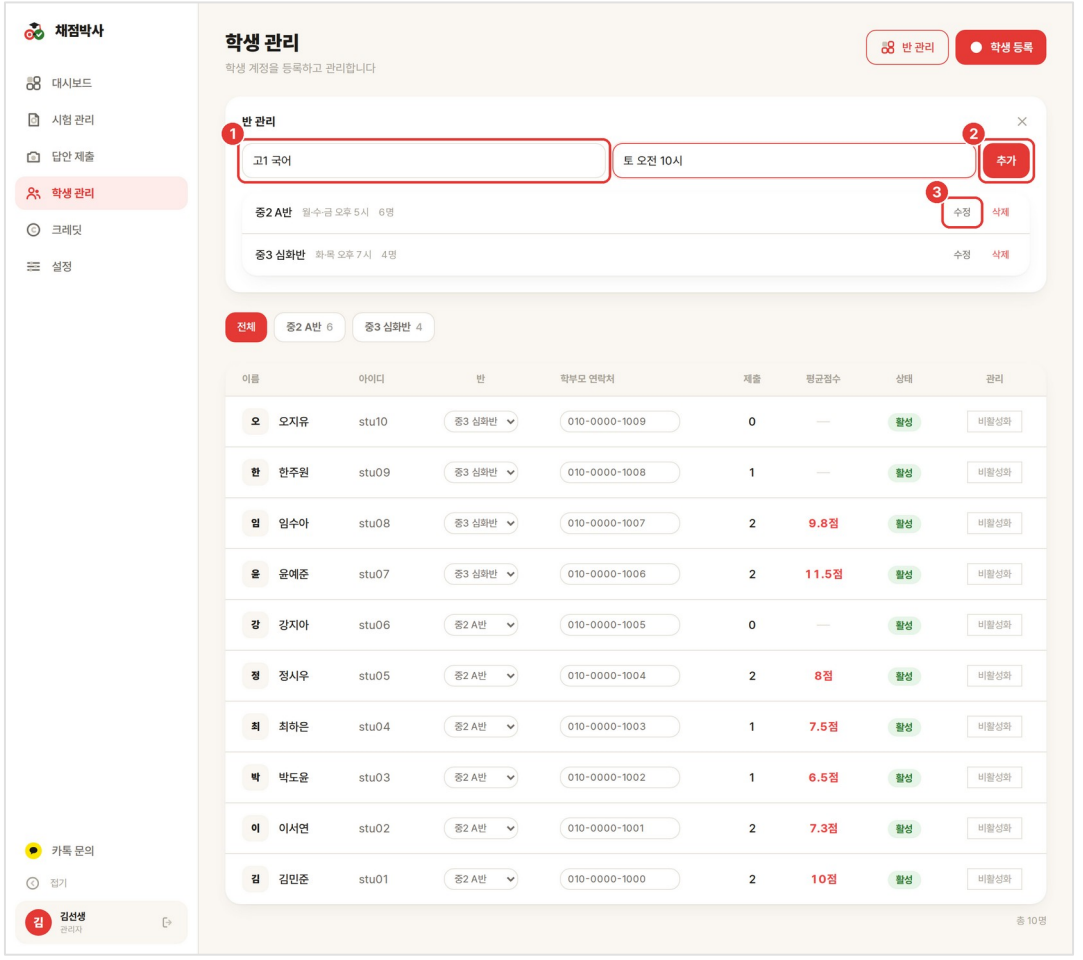
반을 먼저 만들어 두면 시험을 반 단위로 내고 반별로 결과를 볼 수 있습니다 .

1 **반 이름 입력**
[학생 관리] 메뉴에서 [반 관리] 를 누르고 반 이름을 적습니다 . 요일 · 시간 같은 설명은 옆 칸에 선택으로 적습니다 .

2 **[추가]**
아래 목록에 반이 생기고 소속 학생 수가 표시됩니다 .

3 **[수정]·[삭제]**
반 이름을 바꾸거나 반을 지울 수 있습니다 .

주의 반을 삭제하면 학생은 그 반에서만 빠집니다 . 다른 반에도 속해 있지 않다면 ' 미배정 ' 이 되고 , 그 반에 배정했던 시험은 모든 학생에게 보이게 될 수 있습니다 . 삭제 전 시험 배정을 확인하세요 .



학생 등록하기

[학생 관리] → [학생 등록] 을 누르면 입력 칸이 열립니다 .

1 이름
학생 실명을 적습니다 . 결과와 알림에 이 이름이 쓰입니다 .

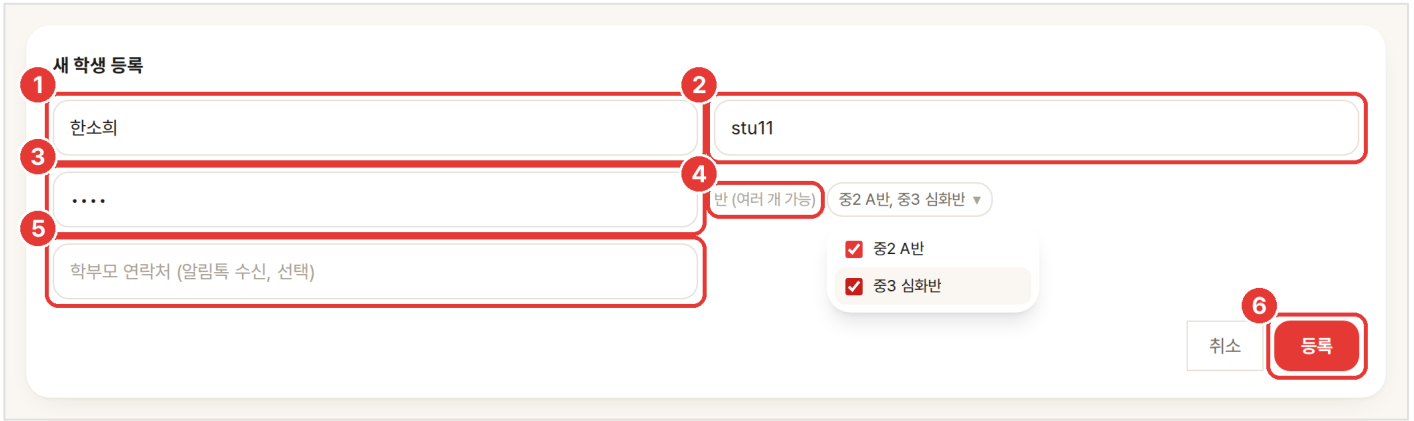
2 아이디
학생이 로그인할 때 쓰는 아이디입니다 . 우리 학원 안에서 겹치면 안 됩니다 .

3 초기 비밀번호
처음 로그인할 비밀번호입니다 . 학생에게 따로 알려 주세요 .

4 반 선택
소속 반을 고릅니다 . 두 반 이상 수강하면 체크박스로 여러 반을 고르세요 . 나중에 목록에서 바꿀 수 있습니다 .

5 학부모 연락처
알림톡 · 문자를 받을 학부모 휴대폰 번호입니다 . 비워도 됩니다 .

6 [등록]
목록에 학생이 추가됩니다 .



TIP 아이디는 stu01 처럼 규칙을 정해 두면 관리가 편합니다 . 엑셀 일괄 등록은 아직 없어 한 명씩 등록합니다 .

학생 목록 관리

목록에서 바로 고치면 자동으로 저장됩니다 . 따로 저장 버튼이 없습니다 .

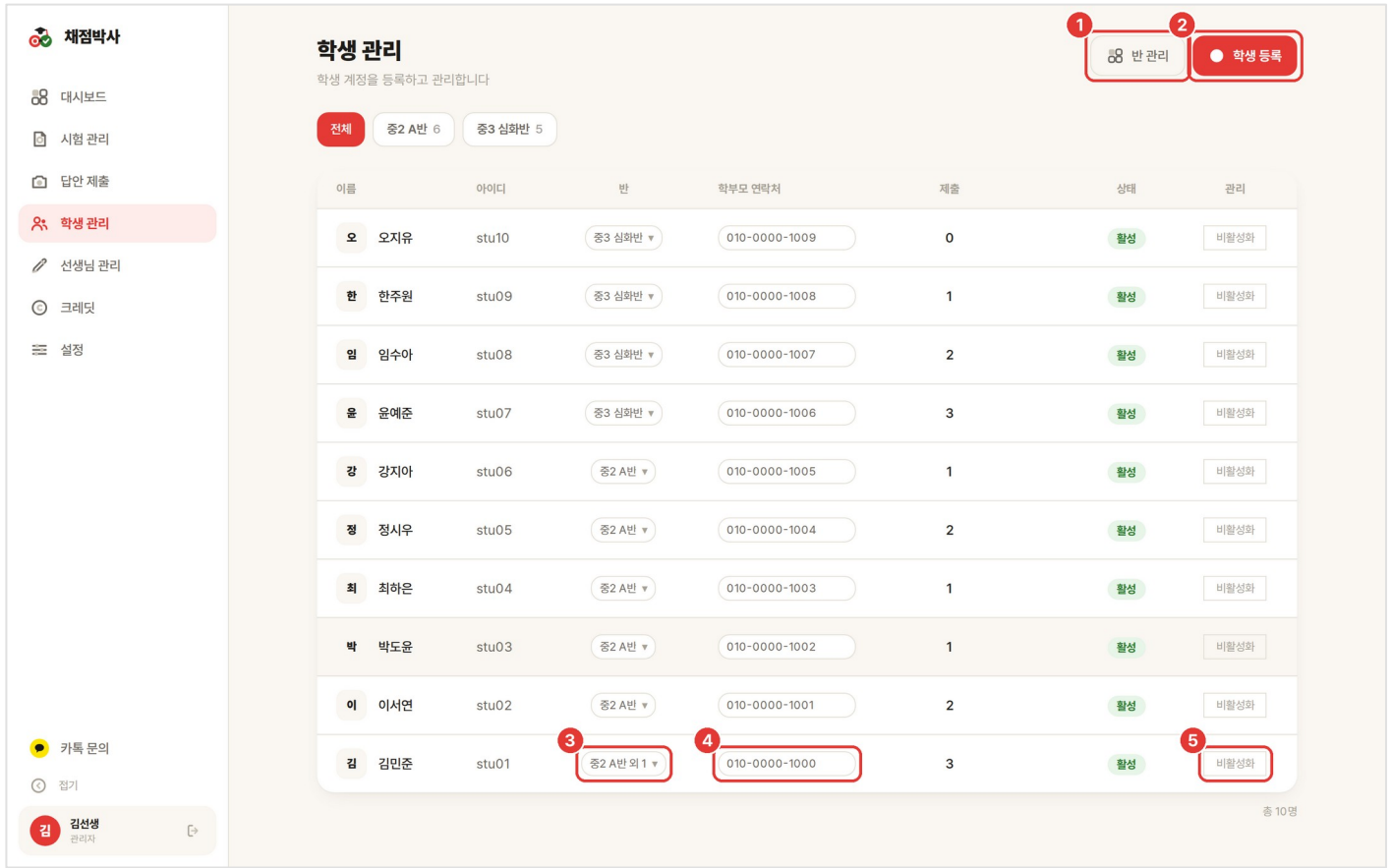
1 반 관리
반을 추가 · 수정 · 삭제합니다 .

2 학생 등록
새 학생을 등록합니다 .

3 반 바꾸기
반 칸을 누르면 체크박스가 열립니다 . 여러 반을 고를 수 있고 , 누르는 즉시 저장됩니다 . 두 반 이상이면 '중 2 A 반 외 1' 처럼 보입니다 .

4 학부모 연락처
번호를 입력하고 칸 밖을 누르면 저장됩니다 . 010 으로 시작하는 휴대폰 번호여야 알림이 갑니다 .

5 비활성화
그만둔 학생은 비활성화하세요 . 로그인만 막히고 기록은 남습니다 .



학생에게 로그인 방법 알려 주기

학생은 학원코드 · 아이디 · 비밀번호 세 가지만 알면 로그인할 수 있습니다 .



대시보드에서 [QR 코드] 를 누르면 학생용 로그인 QR 이 나옵니다 .

안내 방법 3 가지

1 로그인 링크 보내기
대시보드 [학생 로그인 링크] 를 눌러 복사한 뒤 단톡방에 붙여 넣습니다 . 링크로 들어오면 학원코드가 이미 채워져 있습니다 .

2 QR 코드 보여 주기
수업 시간에 화면에 띄우고 휴대폰 카메라로 찍게 합니다 .

3 학원코드 알려 주기
chaejeombaksa.com 로그인 화면 [학생] 탭에 학원코드 · 아이디 · 비밀번호를 입력합니다 .

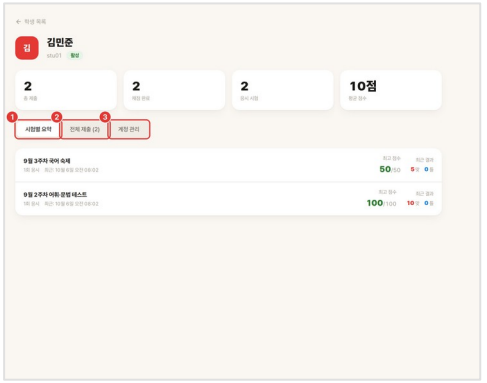
학생 상세와 비밀번호 초기화

학생 목록에서 학생 이름을 누르면 성적과 계정 정보를 볼 수 있습니다 .

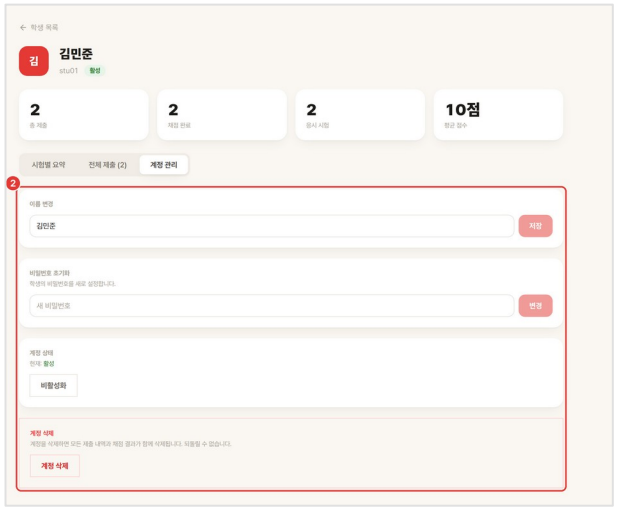
1 시험별 요약
시험마다 응시 횟수 , 최고 점수 , 최근 결과를 봅니다 .

2 전체 제출
이 학생의 모든 제출을 날짜순으로 봅니다 .

3 계정 관리
이름 변경 , 비밀번호 초기화 , 계정 상태를 바꿉니다 .



위 : 학생 상세의 탭 아래 : [계정 관리] 탭



TIP 학생이 비밀번호를 잊으면 [계정 관리] → 비밀번호 초기화에 새 비밀번호를 넣고 [변경] 을 누른 뒤 학생에게 알려 주세요 .

03

CHAPTER

시험 만들기

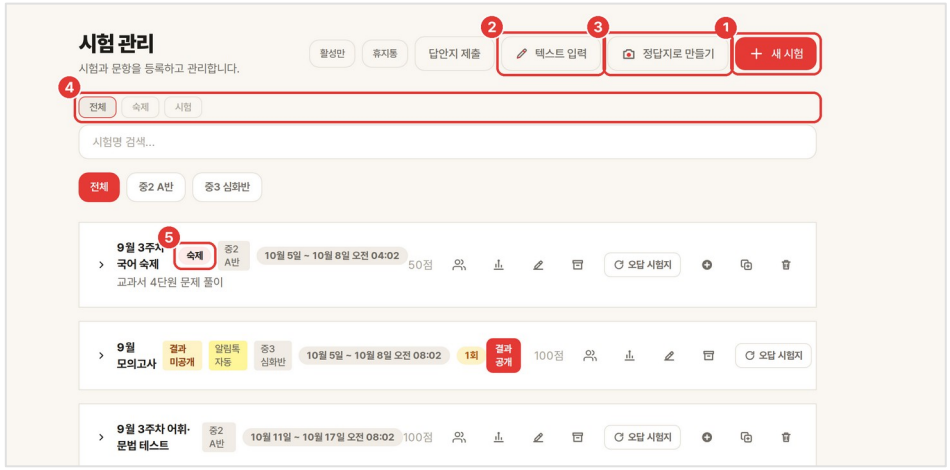
정답만 넣으면 시험이 만들어집니다 . 우리 학원에 맞는 방법을 골라 쓰세요 .

1. **시험 만드는 3 가지 방법**
2. **숙제와 시험 구분**
3. **새 시험과 옵션**
4. **문항 유형별 정답 입력**
5. **문항 한 번에 고치기**
6. **텍스트 · 정답지로 만들기 , 쪽 나누기**
7. **오답 시험지**



시험 만드는 3 가지 방법

[시험 관리] 화면 오른쪽 위 버튼으로 시작합니다 . 목록 위 칩으로 숙제와 시험을 나눠 볼 수 있습니다 .



방법	이럴 때 좋아요	크레딧
① 새 시험	서술형 · 빈칸 등 문항을 하나씩 꼼꼼히 만들 때	0
② 텍스트 입력	정답표를 복사해 붙여 넣어 한 번에 만들 때 (객관식 ·OX· 단답형)	0
③ 정답지로 만들기	종이 정답지를 사진으로 찍어 한 번에 만들 때	사진 1 장당 50

TIP ④ 목록 위 [전체 / 숙제 / 시험] 칩으로 걸러 봅니다 . ⑤ 숙제로 만든 것에는 카드에 ' 숙제 ' 뱃지가 붙습니다 . 시험이 하나도 없을 때는 화면 가운데에 [정답 붙여 넣어 만들기] 와 [정답지 사진으로 만들기] 가 크게 나옵니다 .

새 시험 만들기

[새 시험] 을 누르면 입력 칸이 열립니다 . 제목만 넣어도 만들 수 있고 , 나머지는 필요할 때 고르세요 .

1 시험 제목
학생 목록과 알림에 보이는 이름입니다 . 맨 위 [숙제 / 시험] 으로 용도를 먼저 고릅니다 .

2 결과 공개 범위
학생이 결과에서 어디까지 볼지 정합니다 .

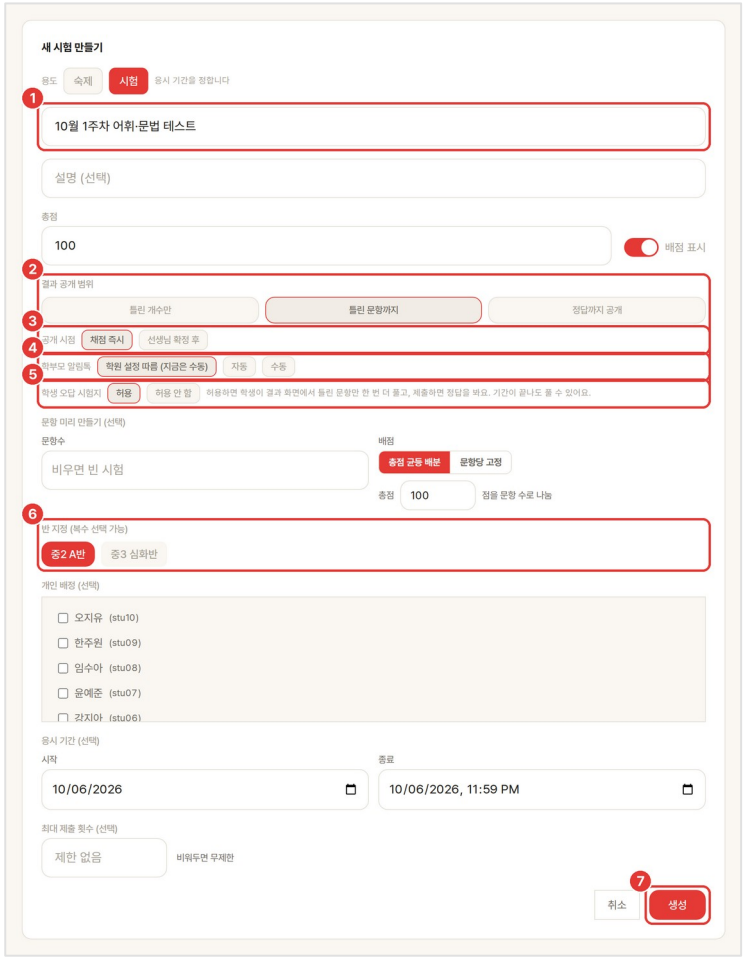
3 공개 시점
[채점 즉시] 바로 공개 / [선생님 확정 후] 확인하고 공개

4 학부모 알림톡
시험은 ' 학원 설정 따름 (지금은 자동 / 수동)' 처럼 지금 설정이 같이 보입니다 .

5 학생 오답 시험지
[허용] 하면 학생이 틀린 문항만 한 번 더 풀고 바로 정답을 봅니다 .

6 반 지정
고른 반에만 보입니다 . 안 고르면 전체 학생에게 보입니다 . 아래에서 응시 기간도 정합니다 .

7 [생성]
만든 뒤 목록에서 시험을 눌러 문항을 추가합니다 .



숙제로 내기 — 문자 발송 시각과 답 입력 기간

용도를 [숙제] 로 고르면 ' 숙제 일정 ' 이 나옵니다 . 독촉 문자가 나갈 시각을 정합니다 . 숙제 결과 알림은 [채점되면 자동 발송] 을 고른 것만 나갑니다 .

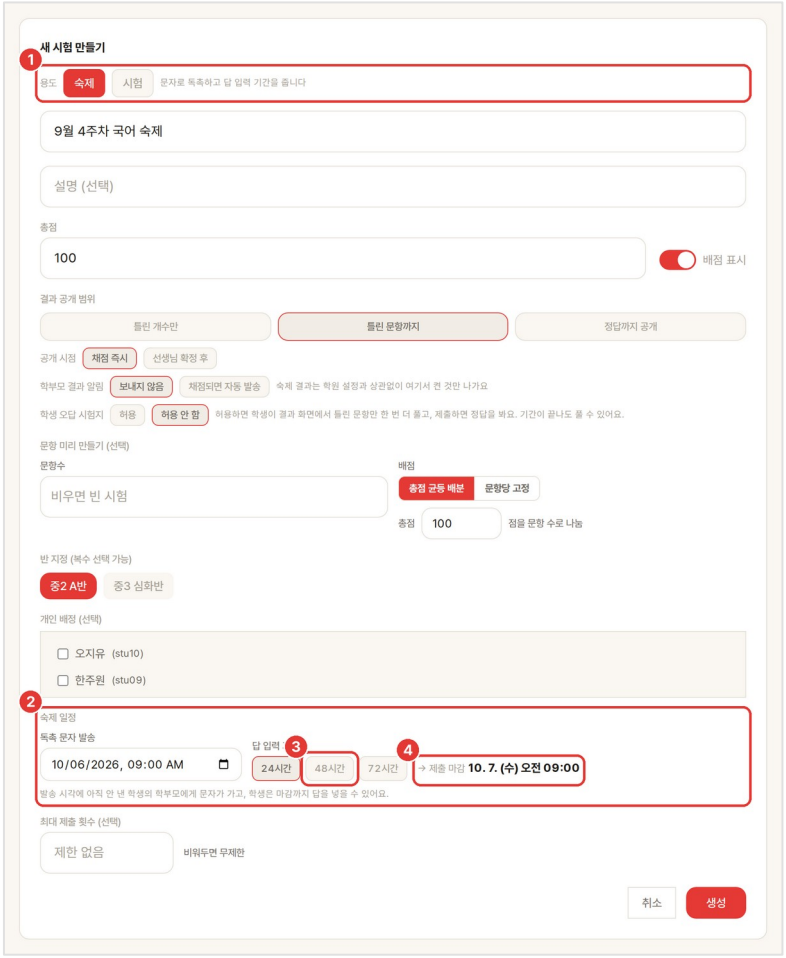
1 용도 : [숙제]
시험으로 두면 응시 기간만 정합니다 .

2 독촉 문자 발송
이 시각에 아직 안 낸 학생의 학부모에게 문자가 갑니다 .

3 답 입력 기간
[24 시간] [48 시간] [72 시간] 중 고릅니다 . 독촉을 받은 학생이 답을 넣을 수 있는 시간입니다 .

4 제출 마감
발송 시각에 답 입력 기간을 더한 시각입니다 . 자동으로 계산됩니다 .

주의 발송 시각이 이미 지났거나 밤 시간이면 화면에 경고가 뜹니다 . 지난 시각으로 등록하면 자동으로는 나가지 않으니 시각을 뒤로 잡으세요 .



시험 옵션 자세히 알기

한 번 정한 옵션은 시험 목록의 연필 (수정) 버튼으로 언제든 바꿀 수 있습니다 .

옵션	선택지	무엇이 달라지나
용도	숙제 / 시험	숙제는 독촉 문자 발송 · 답 입력 기간 , 시험은 응시 기간으로 입력합니다
결과 공개 범위	틀린 개수만	5 문항씩 묶어 ' 다 맞음 / 2 개 틀림 ' 과 맞힌 개수만 보입니다
	틀린 문항까지 (기본)	문항마다 O/X 와 자기 답이 보이고 정답은 보이지 않습니다 . 틀린 빈칸은 문장이 상자 안에 크게 보입니다
	정답까지 공개	틀린 문항에 정답까지 함께 보입니다 . 빈칸은 '(1) 비유 · (2) 표현 ' 처럼 보입니다
공개 시점	채점 즉시 / 선생님 확정 후	확정 후면 [결과 공개] 를 눌러야 학생이 결과를 봅니다
배점 표시	켬 / 끔	끄면 점수 없이 맞힌 개수만 보입니다
최대 제출 횟수	비우면 무제한	정한 횟수를 넘으면 더 제출할 수 없습니다 . 학생 오답 시험지는 횟수에 들어가지 않습니다
학부모 알림톡 (시험)	학원 설정 따름 / 자동 / 수동	이 시험의 결과 알림 자동 발송을 따로 정합니다 (6 장 참고)
학부모 결과 알림 (숙제)	보내지 않음 / 채점되면 자동 발송	숙제 결과는 여기서 켠 것만 나갑니다 . 미제출 독촉은 학원 설정을 따릅니다
학생 오답 시험지	허용 / 허용 안 함	허용하면 학생이 틀린 문항만 한 번 더 풀고 정답을 봅니다 (3 장 끝 참고)
해설지 PDF (수정 화면)	첨부 / 없음	채점 결과가 공개된 학생이 결과 화면에서 해설지를 열어 봅니다

TIP 응시 기간과 제출 횟수 제한은 학생에게만 적용됩니다 . 시험에는 미제출 독촉이 자동으로 나가지 않습니다 . 필요하면 응시자 명단에서 직접 보내세요 .

문항 목록 보기

시험 목록에서 시험 제목을 누르면 문항 표가 펼쳐집니다 .

1 일괄 배점

총점을 문항 수로 나누거나 문항당 점수를 한 번에 맞춥니다 .

2 순서 바꾸기

왼쪽 점 6 개 손잡이를 끌어 순서를 바꿉니다 . 같은 영역 안에서만 옮길 수 있습니다 .

3 문항 추가

문항을 하나씩 추가합니다 . 이미 있는 번호를 넣으면 그 자리에 끼워 넣고 뒤 번호가 하나씩 밀립니다 .

4 OCR 가져오기

정답지 사진에서 정답을 읽어 문항을 한 번에 만듭니다 . 빈 시험에서 쓰세요 . 화면 캡처를 Ctrl+V 로 붙여 넣어도 됩니다 .

5 일괄 편집

여러 문항의 유형 · 정답 · 배점을 표에서 한 번에 고칩니다 . 다음 장에서 설명합니다 .

TIP 순서를 바꿔도 그 영역의 시작 번호는 그대로입니다 . 문항 오른쪽 휴지통은 확인 없이 바로 지워지고 채점 결과도 함께 사라지니 조심하세요 .



문항 입력 ① 객관식 · OX · 단답형

[문항 추가] 창에서 유형을 고르고 정답과 배점을 넣은 뒤 [추가] 를 누릅니다 . 이미 있는 번호를 넣으면 그 자리에 끼워 넣고 뒤 번호가 하나씩 밀립니다 .



1 유형 고르기
객관식 / 단답형 / 서술형 / OX / 빈칸 채우기 / 선생님 확인

2 정답 입력
구분 (영역) 과 번호는 자동으로 채워집니다 .

3 복수 정답
[+ 추가] 로 같은 뜻의 다른 답을 더 넣습니다 .

4 [추가]
창이 닫히지 않아 다음 문항을 이어서 입력할 수 있습니다 .

이렇게 채점돼요

객관식
정답 3 처럼 숫자로 입력 . 여러 개가 정답이면 1,3 처럼 쉼표로 적습니다 . 학생 답이 정확히 같아야 정답입니다 .

OX
정답을 O 또는 X 로 입력합니다 .

단답형
띄어쓰기 · 문장부호 · 대소문자는 무시합니다 . ' 문제 해결 ' 과 ' 문제해결 ' 은 같은 답입니다 .
가벼운 오타는 정답으로 봅니다 . 기준은 설정의 ' 오타 허용 폭 ' 에서 바꿉니다 .
정답에 / 를 넣으면 ' 모두 포함해야 정답 ' 이 됩니다 . 뜻이 같은 다른 답은 / 대신 [복수 정답] 에 넣으세요 .

문항 입력 ② 빈칸 채우기

정답 문장을 그대로 쓰고 , 빈칸으로 만들 단어를 선택해 [빈칸으로] 를 누릅니다 . 학생에게는 그 자리가 네모 (ㅁ) 로 보입니다 .

1 **유형 : 빈칸 채우기**

2 **정답 문장 입력**
예) 설의법을 통해 화자의 안타까움을 강조하고 있다

3 **[빈칸으로]**
단어를 길게 눌러 선택하고 누릅니다 . 빈칸 안을 누르고 다시 누르면 풀립니다 .

4 **인식된 빈칸 확인**
빈칸 개수와 단어가 바로 보입니다 .

5 **학생에게 보이는 문제**
ㅁㅁ법을 통해 화자의 ㅁㅁㅁㅁ을 강조하고 있다

6 **[추가]**

화면 표시	뜻
< 설의 >	빈칸 . 버튼으로 만들면 이렇게 보입니다
< 안타까움 / 슬픔 >	빈칸 안에 / 를 넣으면 둘 중 하나만 써도 정답
< 보기 >, <A>, [보기]	이름표라 빈칸이 아니고 글자 그대로



TIP 빈칸 3 개 중 2 개를 맞히면 배점의 2/3 를 줍니다 . 전부 맞혀야 점수를 주려면 설정 → 채점 방식 → ' 빈칸 부분점수 ' 를 끄세요 .

문항 입력 ③ 서술형 — 핵심어 채점

모범 문장을 쓰고 , 답안에 꼭 들어가야 할 단어를 선택해 [핵심어로] 를 누릅니다 . AI 없이 바로 채점되고 서술형 추가 요금도 없습니다 .

1 유형 : 서술형

2 채점 방식 : [핵심어]
핵심어 / AI 루브릭 / 핵심어 + AI 중 고릅니다 .

3 모범 문장 입력
예) 소녀의 죽음을 통해 첫사랑의 안타까움을 드러낸다

4 [핵심어로]
단어를 선택하고 누릅니다 . 다시 누르면 풀립니다 .

5 인식된 핵심어 확인
핵심어 개수와 단어가 바로 보입니다 .

6 [추가]

- 핵심어로 고르지 않은 글은 채점에 쓰지 않는 메모입니다 .
- 다른 표현도 인정 : 핵심어 안에 / 예) < 첫사랑 / 순수한 사랑 >
- 학생에게는 정답 공개 전까지 ' 핵심어 3 개 중 2 개 빠짐 ' 처럼 개수만 보입니다 .



문항 입력 ④ 서술형 — AI 채점

채점 기준을 적어 두면 AI 가 기준에 맞춰 부분점수까지 매깁니다 . AI 루브릭 · 핵심어 + AI 는 채점할 때 문항당 20 크레딧이 더 듭니다 .



① 유형 : 서술형 ② 채점 방식에서 [AI 루브릭] 을 고르고 채점 기준을 적습니다 ③ [추가]

채점 방식	이렇게 채점해요
핵심어	핵심어가 들어 있는지만 봅니다 . 가장 빠르고 결과가 늘 같습니다
AI 루브릭	채점 기준을 읽고 AI 가 0 점 ~ 만점 사이로 점수를 줍니다
핵심어 + AI	AI 점수를 주되 , 빠진 핵심어만큼 깎습니다

TIP 채점 기준은 구체적일수록 정확합니다 .
예) 소년과 소녀의 관계 변화를 근거 1 개 이상과 함께 설명하면 만점 , 근거 없이 느낌만 쓰면 절반 .

주의 모범답안은 비워도 됩니다 . 기준이 비어 있으면 AI 채점이 되지 않습니다 .

문항 입력 ⑤ 선생님 확인

정답을 만들기 애매한 문항 (독후감 , 발표 등) 은 [선생님 확인] 으로 둡니다 . 자동 채점하지 않고 맞은 문항으로 처리합니다 .

1 유형 : 선생님 확인
정답 입력 칸이 없습니다 . 구분 · 번호 · 배점만 정합니다 .

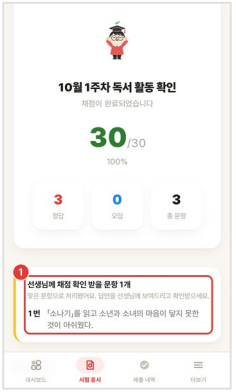
2 맞은 것으로 처리
배점을 그대로 받고 점수에 포함됩니다 .

3 [추가]
학생은 글자로 답을 적어 제출합니다 .

TIP 학생 결과 화면 맨 위에 ' 선생님께 채점 확인 받을 문항 ' 이 모여 보입니다 . 학생이 답안을 들고 와 확인받게 하고 , 점수를 바꾸려면 [점수 직접 고치기] 를 쓰세요 .







왼쪽 : 학생이 답을 적는 화면
오른쪽 : 제출 후 결과 화면 맨 위

빈칸 · 핵심어 표기와 빗금 / 한 장 정리

버튼으로 만든 빈칸 · 핵심어는 화면에 < > 로 표시됩니다 . 직접 < > 를 쳐도 같습니다 . 유형마다 빗금 (/) 의 뜻이 다릅니다 .

유형	입력 예시	뜻
단답형	정답 : 은유법 + 복수 정답 : 은유	' 은유법 ' 이나 ' 은유 ' 중 하나면 정답
단답형 (빗금)	정답 : 3/4	'3' 과 '4' 가 둘 다 들어가야 정답 (모두 포함)
빈칸 채우기	< 안타까움 / 슬픔 >	빈칸 하나에 ' 안타까움 ' 이나 ' 슬픔 ' 중 하나면 정답
서술형 핵심어	< 첫사랑 / 순수한 사랑 > 의 < 슬픔 >	핵심어 2 개 . 첫 칸은 둘 중 하나 , 둘째 칸은 ' 슬픔 '
객관식	1,3	1 번과 3 번을 모두 골라야 정답 (복수 정답)
이름표	< 보기 >, < 보기 2>, <A>, [보기]	빈칸 · 핵심어가 아니라 글자 그대로 남습니다

주의 단답형에서 ' 같은 뜻의 다른 답 ' 을 허용하려면 빗금 대신 [복수 정답 + 추가] 를 쓰세요 . 빗금을 쓰면 오히려 모두 적어야 정답이 됩니다 .

문항 여러 개를 한 번에 고치기

문항 표 아래 [일괄 편집] 을 누르면 표가 편집 모드로 바뀝니다 . 유형 · 정답 · 배점을 한자리에서 고칩니다 .

1 고칠 문항 체크
컴퓨터에서는 Shift 를 누른 채 클릭하면 범위로 선택됩니다 .

2 번호로 선택
'11-20, 25' 처럼 번호를 적고 [번호로 선택]. Shift 가 없는 태블릿에서 편합니다 .

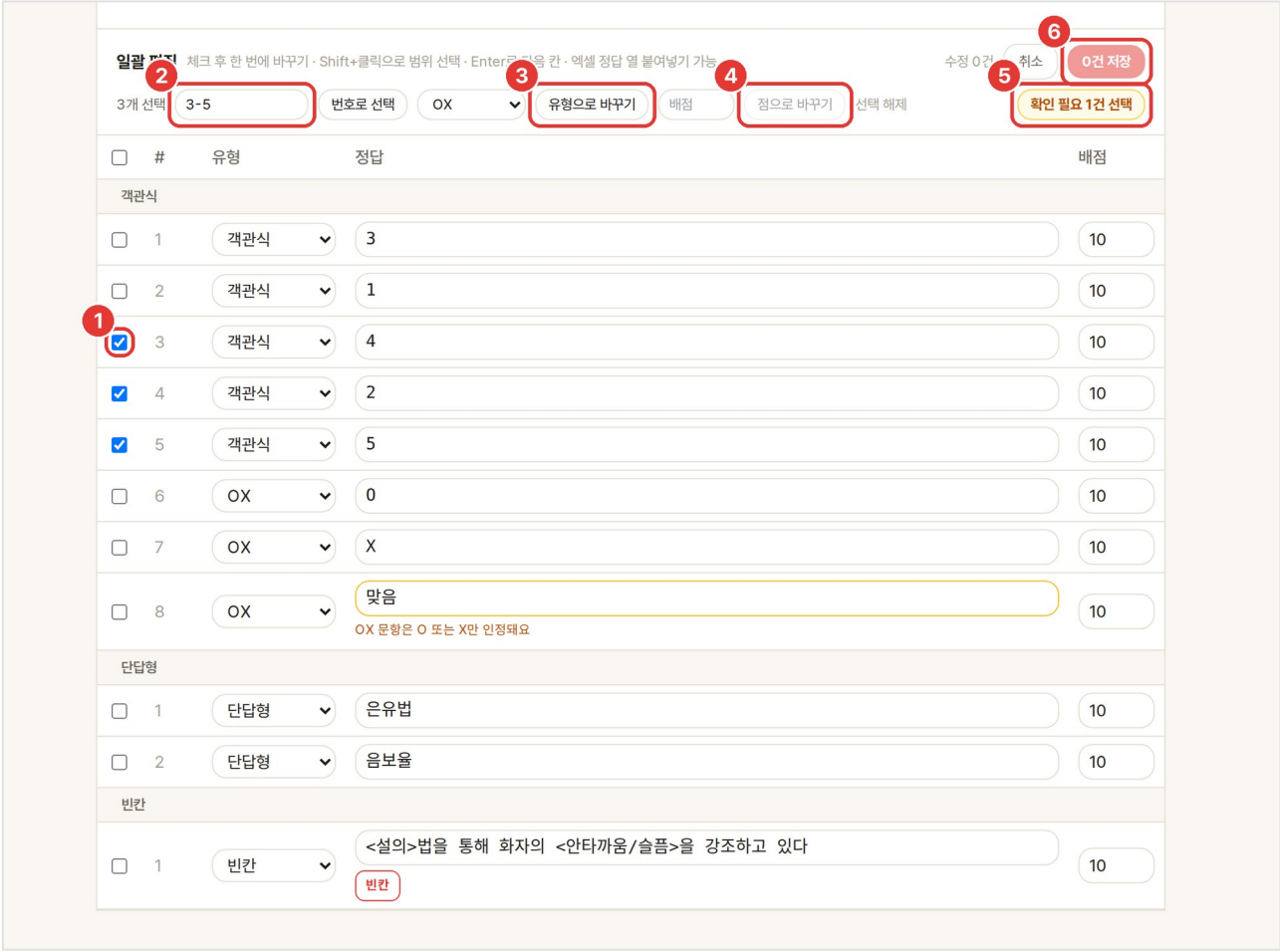
3 [유형으로 바꾸기]
체크한 문항의 유형을 한 번에 바꿉니다 .

4 [점으로 바꾸기]
체크한 문항의 배점을 한 번에 바꿉니다 . 총점도 합계로 바뀝니다 .

5 [확인 필요 N 건 선택]
유형과 정답 형식이 어긋난 문항만 골라 줍니다 . 예 : OX 인데 정답이 ' 맞음 '

6 [N 건 저장]
저장하면 고친 문항만 다시 채점할지 물어봅니다 . 재채점은 무료입니다 .

TIP 정답 칸은 엑셀 정답 열을 복사해 붙여 넣을 수 있습니다 .
빈칸은 정답 칸 아래 [빈칸] 버튼으로 만듭니다 .



정답표를 붙여 넣어 한 번에 만들기

[텍스트 입력](시험이 없을 때는 [정답 붙여 넣어 만들기]) 을 누르고 정답을 붙여 넣으면 문항이 자동으로 만들어집니다 . 크레딧이 들지 않습니다 .

1 시험 이름

2 정답 텍스트 붙여 넣기

번호 뒤에 ' 번 ' 이나 '.' 을 붙여 적습니다 . 원문자 (③)·O/X 는 '1 ③' 처럼 띄어 써도 됩니다 . 번호 없이 한 줄에 정답 하나씩 붙여 넣어도 1 번부터 차례로 인식합니다 .

3 인식 결과 확인

몇 문항이 인식됐는지와 유형 (객 · 단 ·OX) 이 바로 보입니다 . 쪽을 나눴으면 쪽별로 묶여 보입니다 .

4 세부 설정

용도 (숙제 / 시험)· 반 · 기간 · 배점 · 결과 공개 범위입니다 . 반 · 학생이 없는 학원은 접혀 있어 기본값으로 바로 만들 수 있습니다 .

5 [N 문항 시험 생성]

시험 이름이 비었거나 인식된 문항이 없으면 버튼 옆에 이유가 보입니다 .





이렇게 쓰면 돼요	뜻
1번 3 2번 1/1.3	번호 + 번 · 점
1③2①3O	원문자 ·O/X 는 띄어 써도 됨
{200 쪽 } 1③2①	그 아래 답이 200 쪽 영역으로

교재 여러 쪽을 한 숙제로 — { 쪽 } 영역

쪽 이름을 중괄호로 감싸 적으면 그 아래 답이 그 쪽 (영역) 으로 묶입니다 . 번호는 쪽마다 1 번부터 다시 써도 됩니다 .

{200 쪽 }

1 ③ 2 ① 3 ⑤ 4 ②

{201 쪽 }

1 ④ 2 O 3 번 은유법

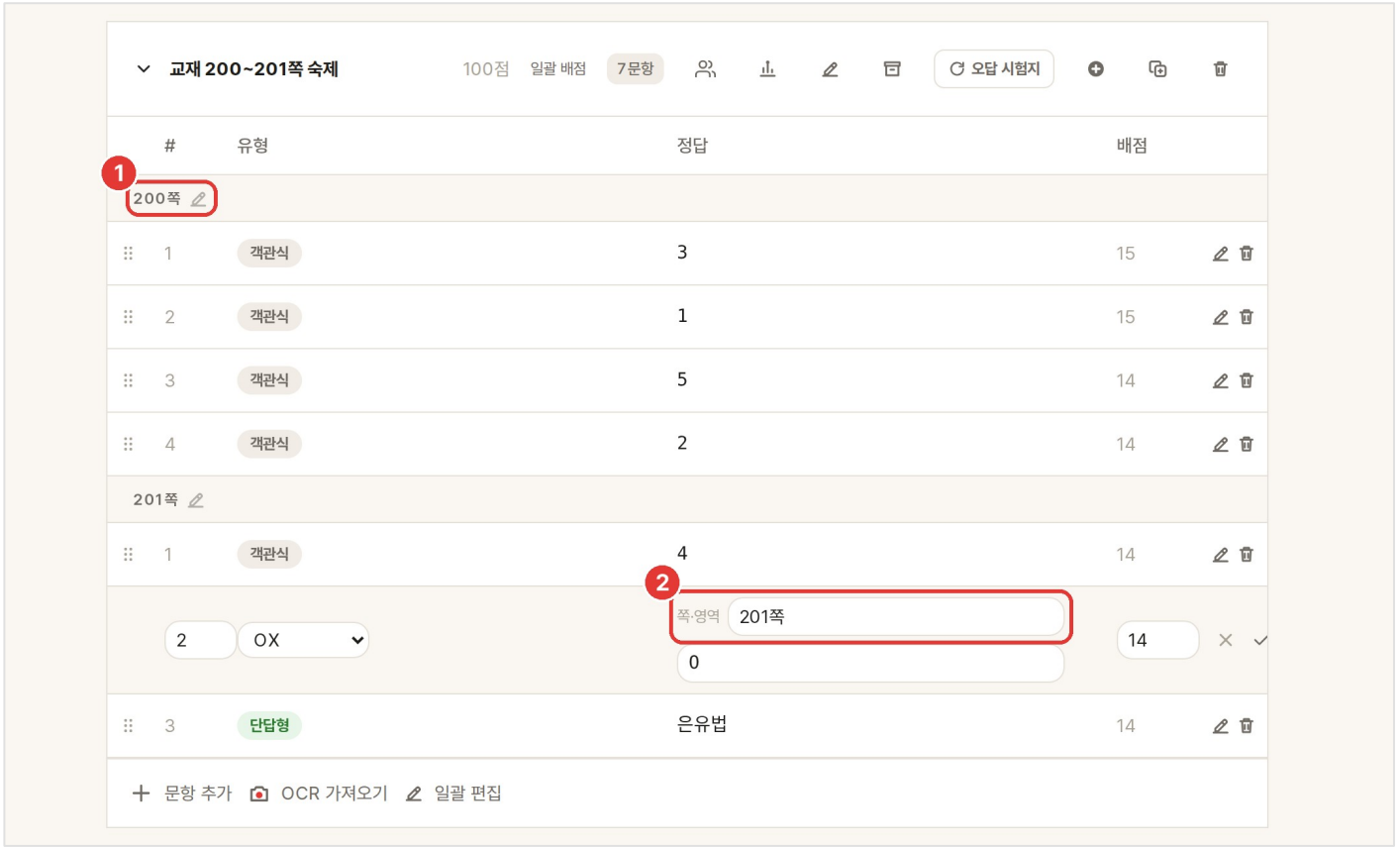
1 영역 이름 바꾸기

문항 표의 쪽 이름 옆 연필을 누르면 바로 고칠 수 있습니다 . 그 쪽 문항 전체에 반영됩니다 .

2 다른 쪽으로 옮기기

문항 연필 (수정) 을 누르면 ' 쪽 · 영역 ' 칸이 있습니다 . 다른 쪽 이름을 고르거나 새 이름을 적고 저장합니다 .

TIP 학생이 이미 낸 답은 문항을 옮겨도 그 문항을 따라갑니다 .



정답지 사진으로 만들기

[정답지로 만들기] 를 누르고 정답지 사진을 올리면 AI 가 정답을 읽어 시험을 만듭니다 .

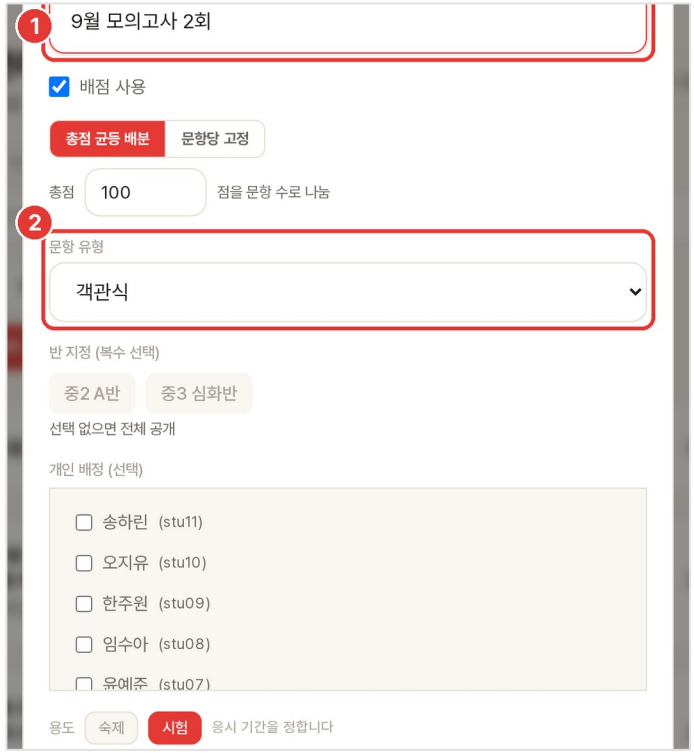
1 시험 제목

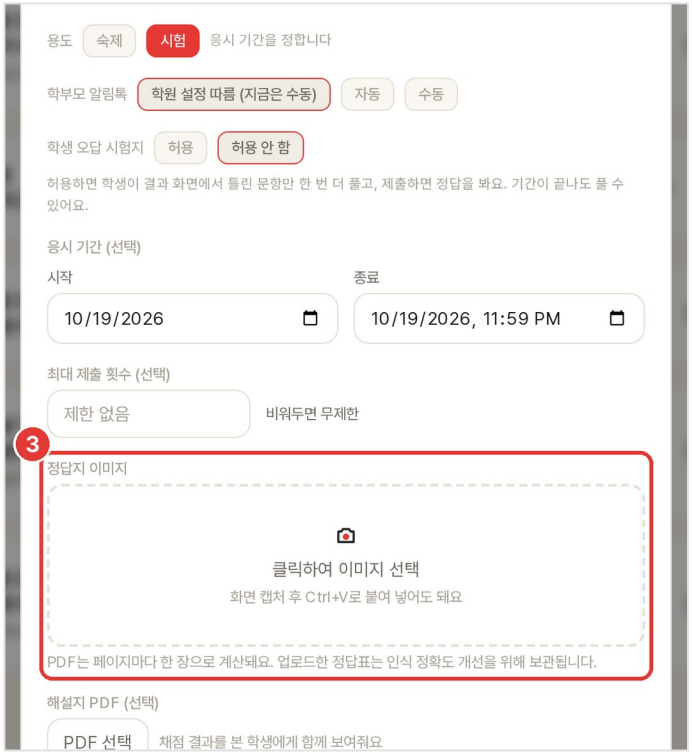
2 문항 유형
모든 문항이 여기서 고른 유형 하나로 만들어집니다 . 섞인 시험은 만든 뒤 문항별로 고치세요 .

3 용도
숙제와 시험 중 고릅니다 .

4 정답지 이미지 올리기
여러 장을 한 번에 고를 수 있습니다 . JPG·PNG·PDF, 50MB 까지 . 화면 캡처 후 Ctrl+V 로 붙여 넣어도 됩니다 .

5 [정답 추출]
읽은 정답이 표로 나옵니다 . 다음 장의 확인 화면에서 고친 뒤 [N 문항 시험 생성] 을 누릅니다 .





TIP 사진 1 장당 50 크레딧 (50 원) 이 듭니다 . PDF 는 첫 페이지만 읽으니 여러 페이지면 사진으로 나눠 올리세요 . 해설지 PDF 를 함께 올리면 학생이 결과 화면에서 볼 수 있습니다 .

정답지에서 읽은 정답 확인하기

원본 사진 옆에 읽은 정답이 나옵니다 . 교재처럼 쪽마다 번호가 1 번부터 다시 시작하면 쪽 (영역) 별로 묶여 나옵니다 .

1 첫 번째 영역
정답지에 적힌 쪽 이름이 영역 이름으로 들어옵니다 . 눌러서 바로 고칠 수 있습니다 .

2 두 번째 영역
번호는 영역마다 1 번부터입니다 . 긴 서술형 답은 한 줄 전체로 보입니다 .

3 [N 문항 시험 생성]
틀리게 읽은 정답은 눌러서 고친 뒤 만듭니다 . 빈칸 (-) 은 꼭 확인하세요 .

TIP [추가 이미지] 로 다음 쪽 사진을 이어서 올리면 뒤에 붙습니다 . 처음부터 다시 하려면 [처음부터].



시험 카드의 버튼들

시험 목록 오른쪽 버튼으로 명단 · 통계 · 수정 · 오답 시험지 등을 바로 할 수 있습니다 .



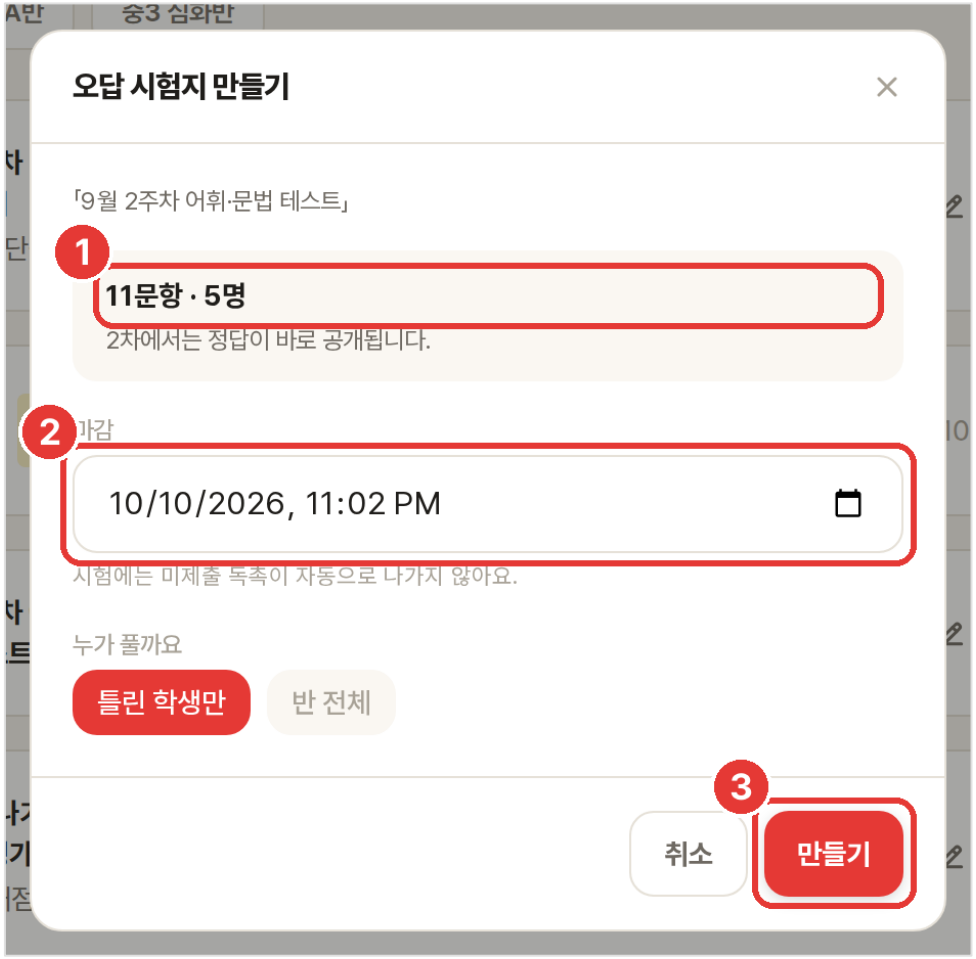
번호	버튼	하는 일
1	응시자 명단	누가 냈고 누가 안 냈는지 확인 , 학부모 알림 보내기
2	오답률 통계	문항별로 몇 명이 틀렸는지 확인
3	수정	제목 · 기간 · 반 · 공개 옵션 · 해설지 PDF· 학생 오답 시험지 바꾸기
4	아카이브	지난 시험을 목록에서 숨기기 ([활성만] 버튼을 눌러 다시 볼 수 있음 , 시험명 검색에는 함께 나옴)
5	오답 시험지	1 차에서 틀린 문항만 모아 2 차 시험 만들기 . 다음 장에서 설명합니다
6	이어서 만들기	반 · 마감 · 설정은 그대로 , 문항만 새로 넣는 다음 시험 만들기
7	복사	문항과 설정을 그대로 복사해 '(복사) 제목 ' 으로 새 시험 만들기
8	휴지통	삭제 . [휴지통] 버튼에서 복원하거나 영구 삭제

오답 시험지로 한 번 더 풀게 하기

1 차에서 틀린 문항만 모아 2 차를 풀게 합니다 . 2 차는 제출하면 바로 정답이 보여서 , 수업 피드백 전에 답을 빨리 알려 줄 때 좋습니다 .

	선생님이 만들기	학생이 직접 풀기
어떻게	시험 카드 [오답 시험지]	시험 옵션 ' 학생 오답 시험지 ' [허용]
문항	반에서 누군가 틀린 문항 전부	그 학생이 틀린 문항만
누가 풀까	틀린 학생에게 배정 (반 전체도 가능)	학생이 결과 화면에서 누름
정답	제출하면 바로 공개	제출하면 바로 공개
번호	1 차 원래 번호 그대로	1 차 원래 번호 그대로
기간	마감을 따로 정함	1 차 기간이 끝나도 풀 수 있음
횟수	시험 하나가 새로 생김	1 차 제출 1 건당 한 번

TIP 학생 오답 시험지는 학생 계정으로 제출한 결과에만 나옵니다 . 선생님 계정으로 직접 풀어 보면 버튼 대신 안내만 보입니다 . 학부모 알림은 가지 않고 , 크레딧은 틀린 문항 수만큼 채점 기준대로 듭니다 .



04

CHAPTER

답안 받기

학생이 휴대폰으로 직접 풀거나 , 선생님이 종이 답안지를 찍어 올립니다 .

1. **답안을 받는 3 가지 방법**
2. **학생 온라인 응시**
3. **선생님이 답안지 찍어 올리기**
4. **읽은 답 확인하고 채점**
5. **답을 못 읽었을 때**



답안을 받는 3 가지 방법

어떤 방법이든 결과는 같은 [답안 제출] 목록에 모입니다 .

1

학생이 직접 입력

어디서
학생 휴대폰 [시험 응시] → [직접 입력]

어떻게
문제를 풀고 답만 누르면 즉시 채점

크레딧
문항 10 개당 10
+ AI 채점 서술형 문항당 20

2

학생이 사진 제출

어디서
학생 휴대폰 [시험 응시] → [사진 제출]

어떻게
종이 답안지를 찍으면 AI 가 읽고 채점

크레딧
사진 읽기 50
+ 위 채점 크레딧

3

선생님이 찍어 올리기

어디서
선생님 [답안 제출] → [새 제출]

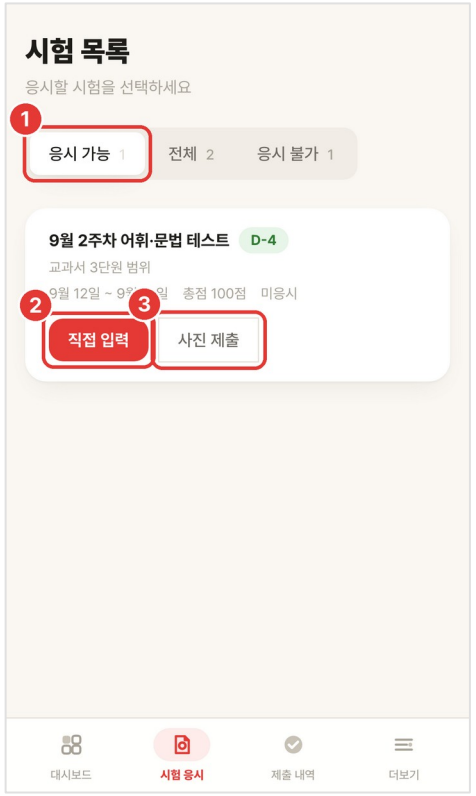
어떻게
걷은 답안지를 한 장씩 찍어 채점

크레딧
사진 읽기 50
+ 위 채점 크레딧

TIP 1 크레딧은 1 원입니다 . 크레딧은 학생이 제출해도 학원 잔액에서 빠집니다 . 핵심어로 채점하는 서술형은 추가 요금이 없고 , 다시 채점 (재채점) 할 때도 크레딧이 들지 않습니다 .

학생 온라인 응시

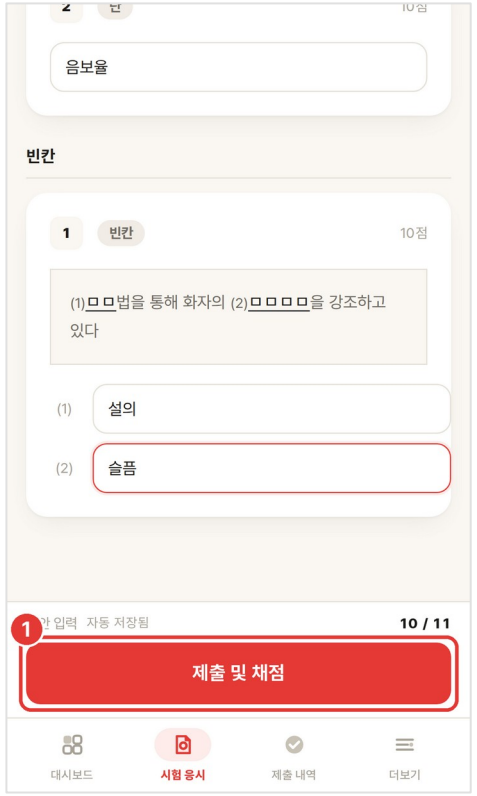
학생은 휴대폰에서 시험을 고르고 답을 누른 뒤 [제출 및 채점] 을 누르면 끝입니다 .



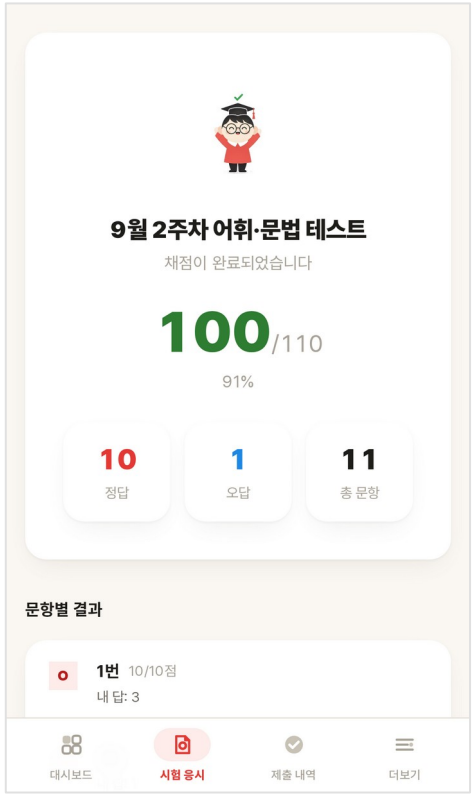
① [응시 가능] 탭에서 시험을 찾고
② [직접 입력] 또는 ③ [사진 제출]



객관식 ·OX 는 버튼을 누르고
단답 · 빈칸 · 서술형은 글자로 입력



다 풀면 아래 [제출 및 채점]
빈 문항이 있으면 한 번 더 물어봅니다



제출 즉시 점수와
문항별 결과가 나옵니다

선생님이 답안지 찍어 올리기

[답안 제출] → [새 제출]. 휴대폰에서는 [촬영하기] 로 바로 찍을 수 있습니다 .

1 시험 선택

진행 중인 시험 목록에서 고릅니다 .

2 학생 이름

등록하지 않은 학생도 이름만 쓰면 채점됩니다 . 다만 [학생 관리] 의 이름과 똑같아야 응시자 명단과 학부모 알림에 연결됩니다 .

3 답안지 유형

일반 답안지 (숫자 · 단답형) / OMR 카드 / OX. 11 월부터 OMR 카드도 일반 답안지와 같은 방식으로 읽습니다 .

4 [제출 및 OCR 처리]

AI 가 사진에서 답을 읽습니다 . 사진 1 장에 50 크레딧 (50 원) 이 듭니다 .

TIP 잘 읽히는 사진 : 답안지를 화면에 꽉 차게 , 그림자 없이 , 비스듬하지 않게 찍으세요 .



읽은 답 확인하고 채점하기

AI 가 읽은 답이 원본 사진 옆에 나옵니다 . 틀리게 읽은 곳만 고치고 채점하세요 .

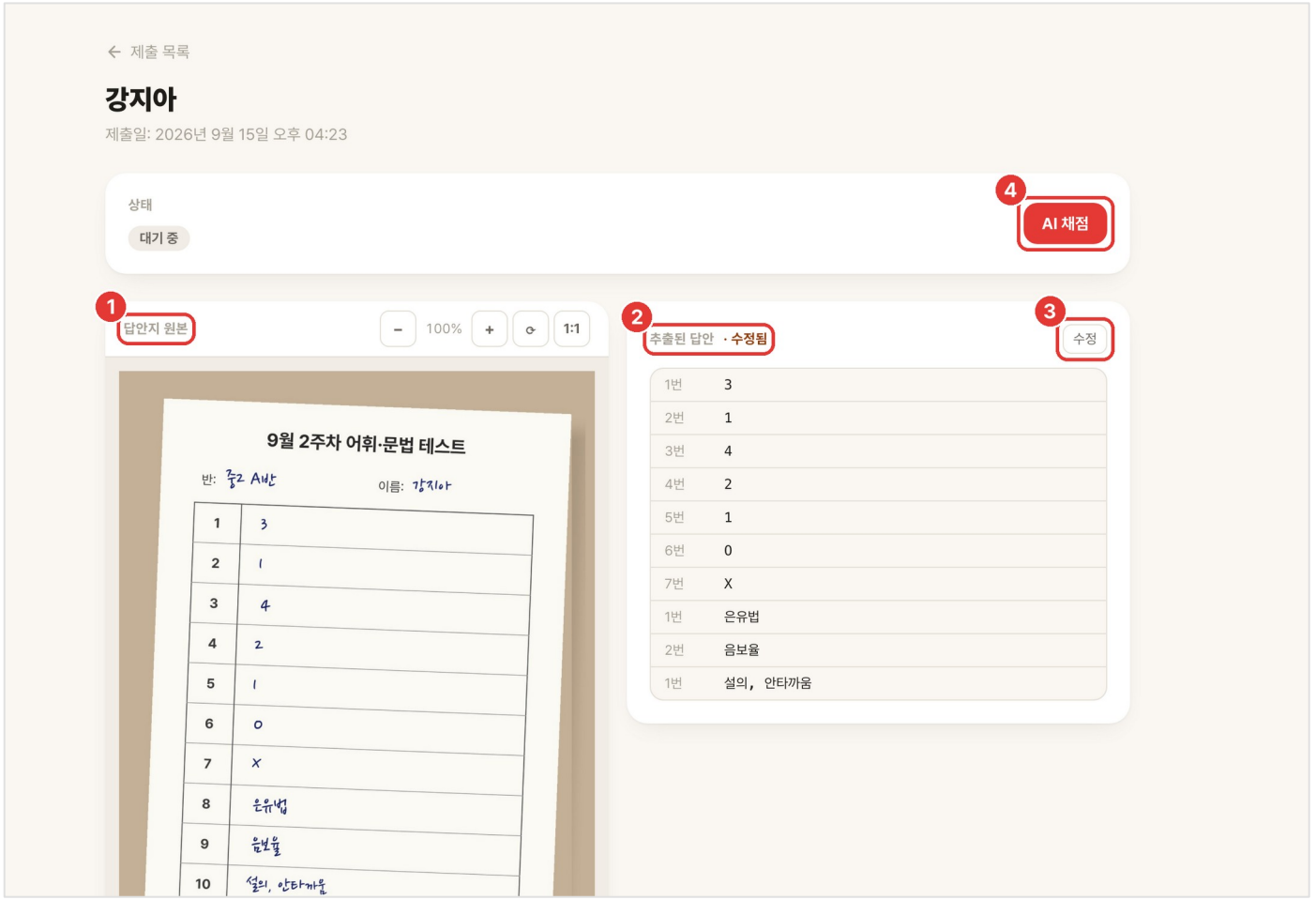
1 답안지 원본
확대 · 회전 버튼으로 사진을 크게 볼 수 있습니다 .

2 추출된 답안
AI 가 문항별로 읽은 답입니다 .

3 [수정]
잘못 읽은 답을 고치고 [저장] 합니다 .

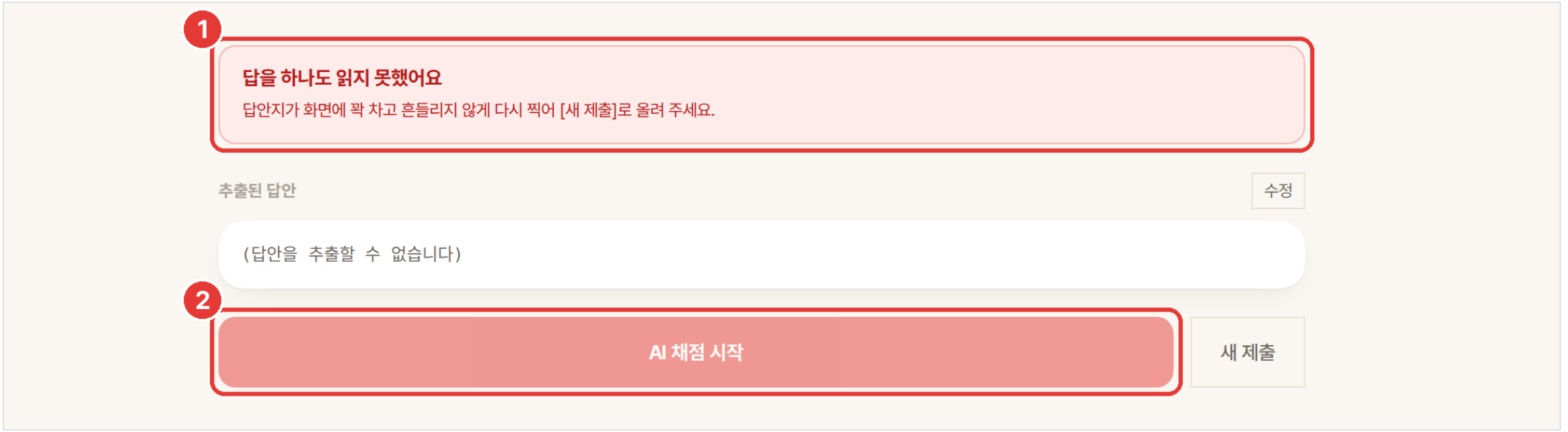
4 [AI 채점]
누르면 바로 채점 결과가 아래에 나옵니다 .

TIP 채점이 끝난 뒤 답을 고쳤다면 결과 영역의 [재채점] 을 눌러야 점수에 반영됩니다 . 재채점은 무료입니다 .



답을 하나도 못 읽었을 때

사진이 흐리거나 너무 작게 찍혀 답을 하나도 못 읽으면 , 전부 오답으로 채점되지 않도록 채점 버튼이 막힙니다 .



1 빨간 안내
' 답을 하나도 읽지 못했어요 ' 가 뜹니다 .

2 [AI 채점 시작] 잠김
누를 수 없습니다 . [새 제출] 로 다시 찍어 올리세요 .

TIP 다시 찍을 때 : 답안지가 화면에 꽉 차게 , 흔들리지 않게 , 그림자 없이 .
일부라도 읽었다면 평소처럼 [수정] 으로 고치고 채점하면 됩니다 .

05

CHAPTER

채점 결과 확인

점수를 확인하고 , 필요하면 직접 고치고 , 학생의 이의를 처리합니다 .

1. **제출 목록**
2. **채점 결과 읽는 법**
3. **점수 직접 고치기**
4. **학생 이의 처리**
5. **응시자 명단 · 오답률 · 결과 공개**



제출 목록

[답안 제출] 메뉴입니다 . 모든 학생의 제출과 점수가 최신순으로 보입니다 .

1 새 제출
선생님이 답안지 사진을 올립니다 .

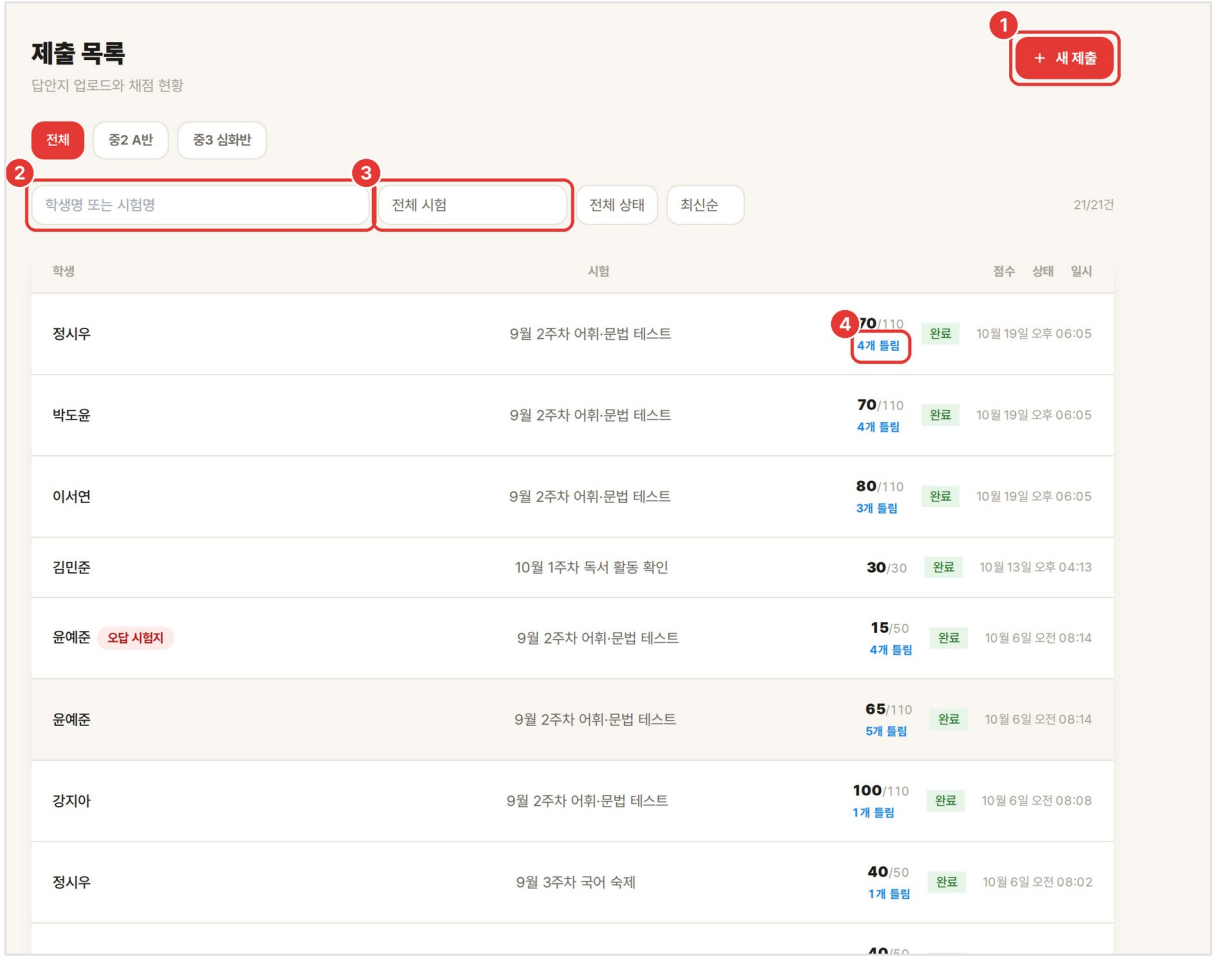
2 검색
학생 이름이나 시험 이름으로 찾습니다 .

3 필터
시험별 , 상태별 (완료 · 대기 중 · 처리 중 · 오류), 정렬을 고릅니다 .

4 N 개 틀림
점수 아래에 틀린 문항 수가 보여 , 열어 보지 않아도 누가 많이 틀렸는지 압니다 .

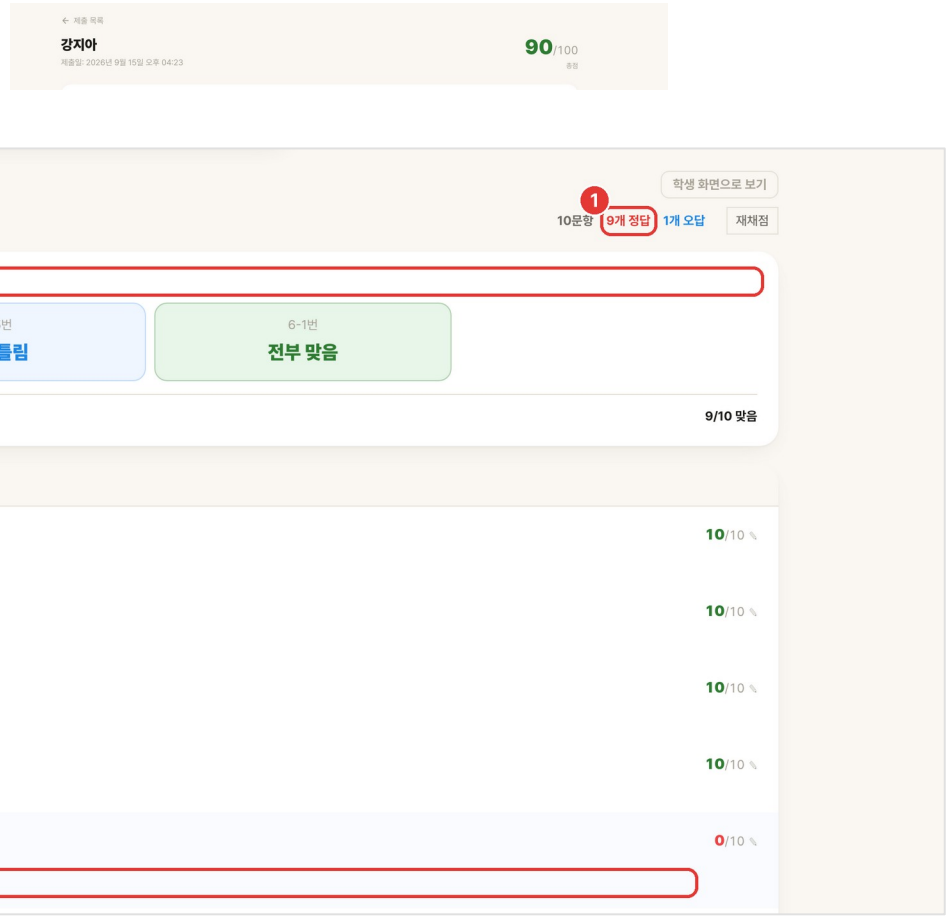
TIP

위쪽 반 버튼은 그 반 학생의 제출을 모아 보여 줍니다 . 반에 배정하지 않은 시험 (복사한 시험 등) 도 포함됩니다 . 보관한 시험은 ' 보관됨 ', 이의가 있으면 ' 이의 ' 가 붙고 , 휴지통에 넣은 시험의 제출은 빠집니다 .



채점 결과 읽는 법

제출을 누르면 문항별 결과가 나옵니다 .



표시	뜻
O	정답
X	오답 (선생님 화면에는 정답도 함께 보임)
△	부분 점수 (서술형 · 빈칸)
?	확인 필요 (정답 미입력 , 서술형 0 점 등)
선생님 확인	맞은 것으로 처리 . 선생님이 직접 확인하는 문항

1. **맞힌 개수 요약**
   정답 · 오답 · 부분점수 개수
2. **구간별 결과**
   5 문항씩 묶어 몇 개 틀렸는지
3. **틀린 문항**
   학생 답과 정답을 함께 표시 . 틀린 빈칸은 문장을 상자로 강조

점수 직접 고치기

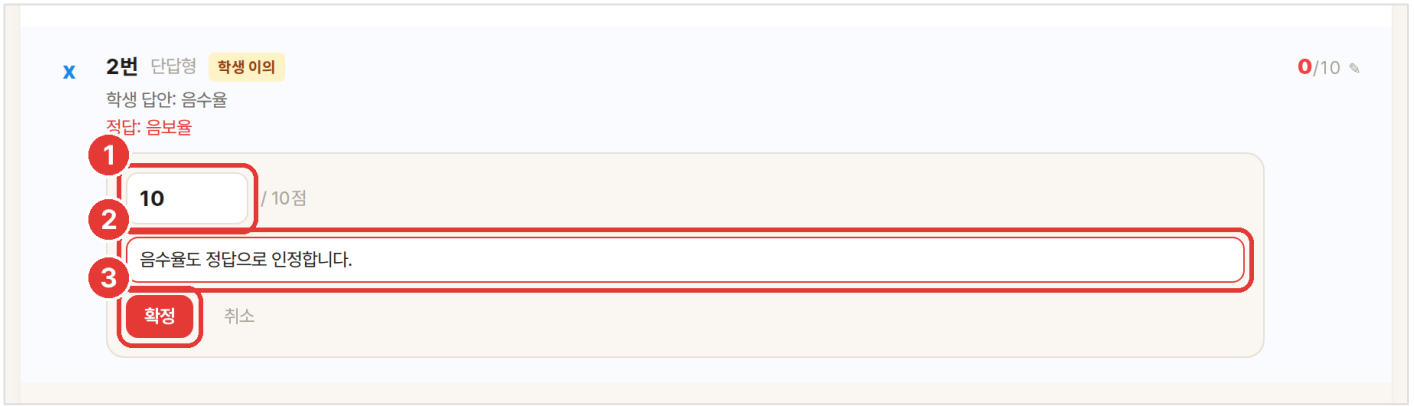
AI 채점이 애매하거나 부분 점수를 주고 싶을 때 , 선생님이 점수를 확정할 수 있습니다 .

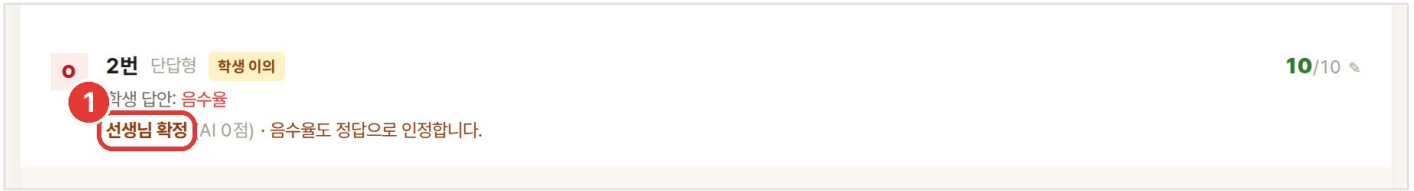
1 점수 입력
문항 오른쪽 점수 (연필 표시) 를 누르면 입력 칸이 열립니다 .
0 점 ~ 만점 사이로 넣습니다 .

2 수정 사유
선택입니다 . 적으면 학생 결과 화면에 함께 보입니다 .

3 [확정]
되돌리려면 [AI 점수로 되돌리기] 를 누릅니다 .

TIP 선생님이 확정한 점수는 나중에 정답을 바꿔 재채점해도 그대로 유지됩니다 .

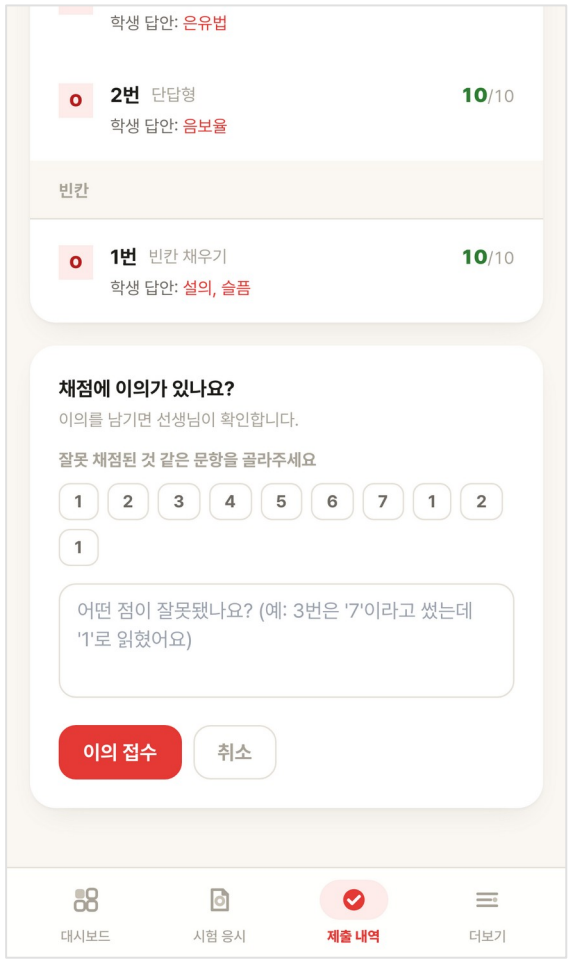




확정하면 ' 선생님 확정 (AI 0 점) · 사유 ' 가 표시됩니다 .

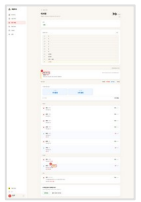
학생 이의 처리하기

학생은 결과 화면에서 ' 채점에 이의가 있나요 ?' 로 문항을 골라 의견을 남길 수 있습니다 .

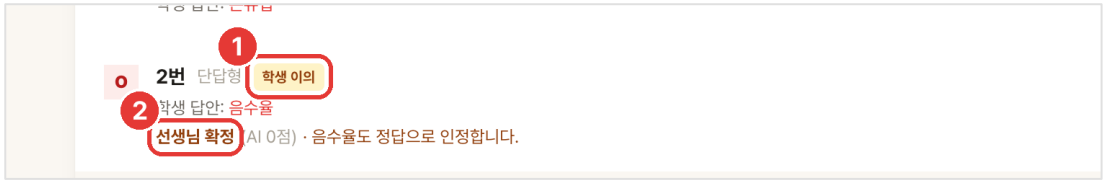


학생 화면

문항 번호를 고르고 이유를 적어 [이의 접수]



① 제출 상세 위쪽에 이의 내용이 모여 보입니다 .

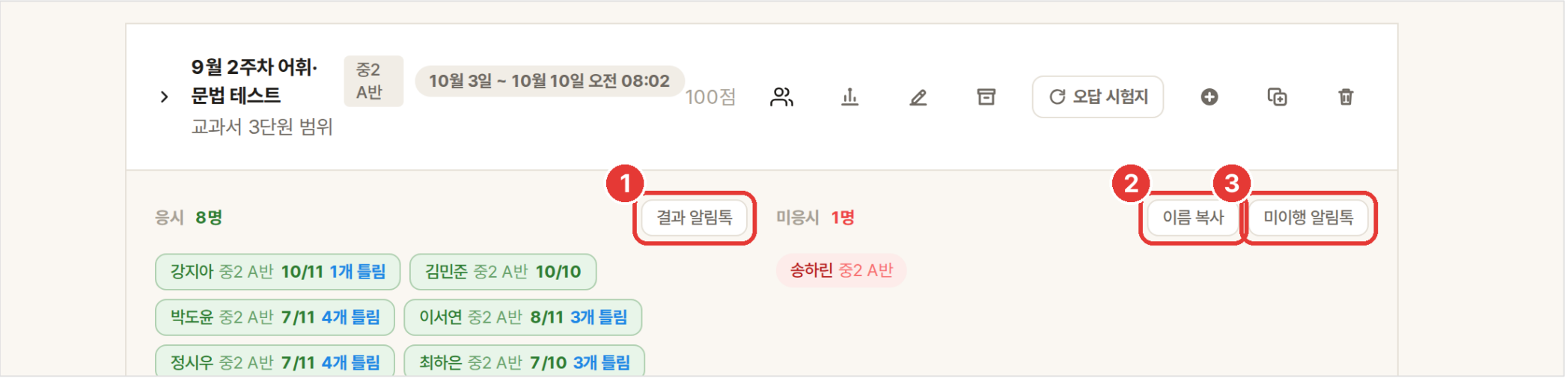


① 이의가 있는 문항에 표시 ② 점수를 확정하면 사유와 함께 표시

TIP 처리 순서 : 이의 내용 확인 → 맞는 의견이면 점수 직접 고치기 , 정답 자체가 틀렸으면 문항 정답 수정 후 재채점 . [학생 화면으로 보기] 를 누르면 학생에게 어떻게 보이는지 미리 볼 수 있습니다 .

응시자 명단과 미응시자

시험 카드의 사람 아이콘을 누르면 응시한 학생과 아직 안 낸 학생이 나뉘어 보입니다 . 응시한 학생 옆에는 점수와 'N 개 틀림 ' 이 보입니다 .



1 결과 알림톡
채점된 학생의 학부모에게 결과를 보냅니다 .

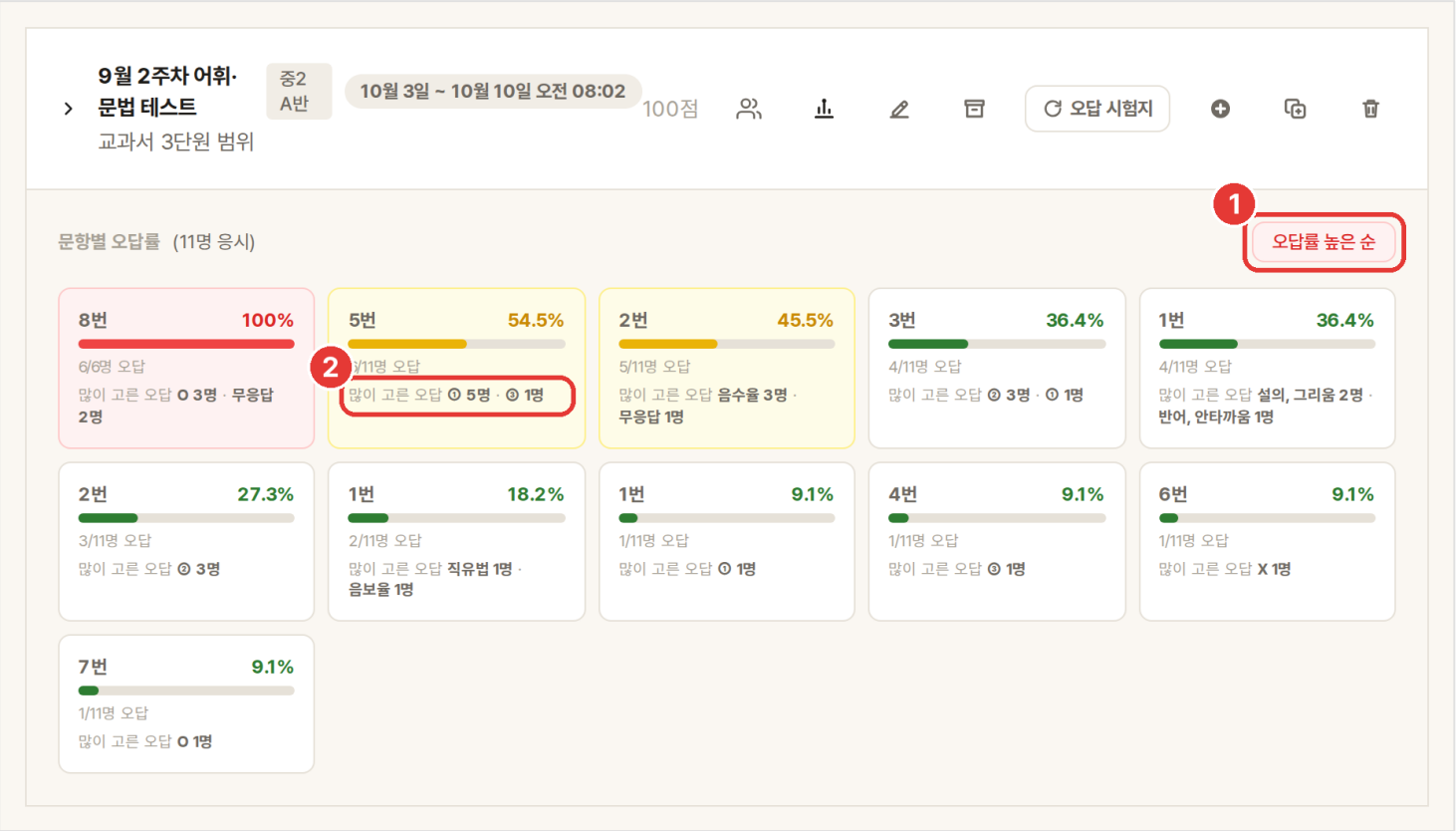
2 이름 복사
미응시 학생 이름을 복사해 단톡방에 바로 붙여 넣습니다 .

3 미이행 알림톡
안 낸 학생의 학부모에게 숙제 미제출 알림을 보냅니다 .

TIP 미응시자는 반이나 학생을 배정한 시험에서만 계산됩니다 . 선생님이 찍어 올린 답안은 학생 이름이 똑같아야 응시로 잡힙니다 .

오답률 통계

시험 카드의 막대 아이콘을 누르면 문항별로 몇 명이 틀렸는지 보입니다 .



1 정렬 바꾸기

처음에는 [오답률 높은 순] 으로 보여 수업에서 다시 짚을 문항이 바로 보입니다 . 누르면 [문항 순서] 로 바뀝니다 . 쪽 (영역) 을 나눈 시험은 영역 순서로 먼저 보이고 , 오답률 순일 때는 카드에 쪽 이름이 붙습니다 .

2 많이 고른 오답

학생들이 가장 많이 고른 오답 두 개와 인원입니다 . 예) ③ 3 명 · ② 2 명 . 빈 답은 ' 무응답 ' 으로 보입니다 .

색으로 보기

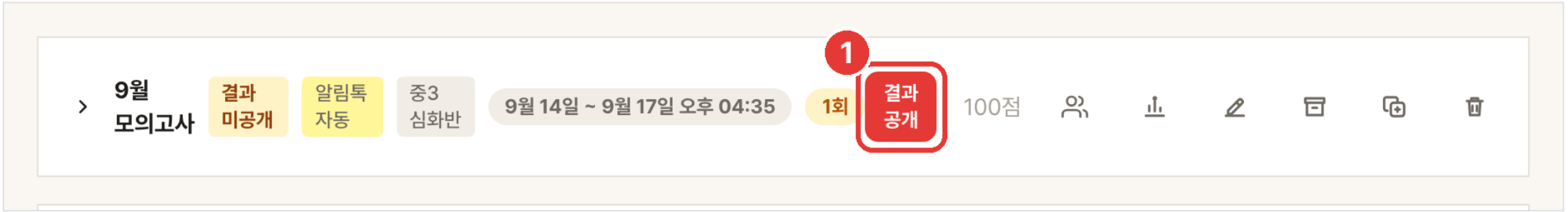
노랑 : 40% 이상 틀림

빨강 : 70% 이상 틀림

서술형처럼 정답 · 오답이 딱 나뉘지 않는 문항은 통계에서 빠집니다 .

확인 후 결과 공개하기

공개 시점을 [선생님 확정 후] 로 만든 시험은 선생님이 공개해야 학생이 결과를 봅니다 .



1 [결과 공개]

채점 결과를 모두 확인했으면 누릅니다 . 뱃지가 ' 결과 공개됨 ' 으로 바뀝니다 . 실수로 눌렀으면 [공개 취소].

TIP 학부모 결과 알림을 자동으로 켜 둔 경우 , 이 시험은 [결과 공개] 를 누른 뒤에 알림이 나갑니다 . 공개 전에는 학생 화면에 ' 선생님이 확인하고 있어요 ' 가 보입니다 .

06

CHAPTER

학부모 알림

시험 결과와 숙제 미제출을 학부모 카카오톡으로 보냅니다 .

1. 알림 직접 보내기
2. 발송 방식 고르기
3. 우리 학원 이름으로 보내기
4. 자동 발송과 독촉 시점
5. 문안 바꾸기
6. 보낸 알림 확인하기



알림 직접 보내기

시험 카드 → 사람 아이콘 (응시자 명단) → [결과 알림톡] 또는 [미이행 알림톡]

1 미리보기와 문안
첫 학생 기준으로 실제 보낼 내용이 보입니다 . [문안 바꾸기] 로 설정 화면에 갑니다 .

2 받을 학생 고르기
학부모 연락처가 있고 아직 안 보낸 학생이 미리 체크돼 있습니다 .

3 선택 인원 · 크레딧
몇 명에게 보내고 크레딧이 얼마 드는지 표시됩니다 .

4 [알림톡 보내기]
확인 창에서 한 번 더 확인하면 발송됩니다 .

TIP 이미 보낸 학생은 ' 발송됨 ' 으로 표시됩니다 . 발송에 실패한 건은 크레딧이 돌아옵니다 .



발송 방식 고르기

설정 → 학부모 알림 발송 방식 . 직접 보내기와 자동 발송 모두 여기서 고른 방식으로 나갑니다 .



방식	특징	비용
채점박사 카카오 채널	준비 없이 지금 바로 . 보내는 이름은 채점박사	건당 30
우리 학원 카카오 채널	학원 이름 · 로고로 도착 . 채널 연동 필요	건당 30

뱃지 읽는 법

사용 중 : 지금 이 경로로 나갑니다

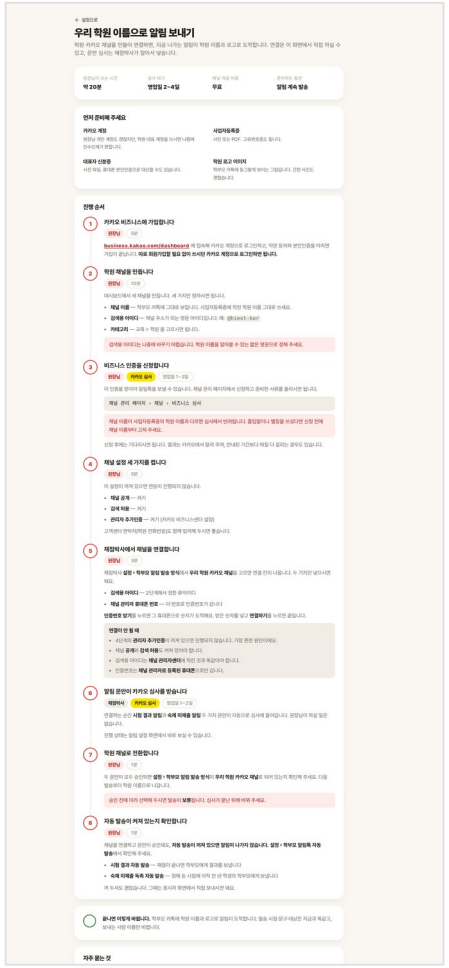
준비 필요 : 아직 준비가 안 돼 발송이 보류됩니다

TIP 처음에는 [채점박사 카카오 채널] 로 바로 시작하세요 . 학원 이름으로 보내고 싶으면 [우리 학원 카카오 채널] 을 고르고 [채널 만드는 법 자세히 보기] 를 눌러 다음 장 안내를 따르세요 .

참고 문자 발송은 법에 따라 발신번호를 미리 등록해야 해서 선택지에서 빠졌습니다 . 이미 문자를 쓰는 학원에는 계속 보입니다 .

우리 학원 이름으로 보내기 ①

설정 → 학부모 알림 발송 방식 → [우리 학원 카카오 채널] → [채널 만드는 법 자세히 보기]



원장님이 쓰는 시간은 약 20 분

나머지는 카카오 심사 대기 시간입니다 . 준비하는 동안에도 알림은 계속 나갑니다 .

1 먼저 준비할 것

카카오 계정 , 사업자등록증 , 대표자 신분증 , 학원 로고 이미지

2 1~2 단계

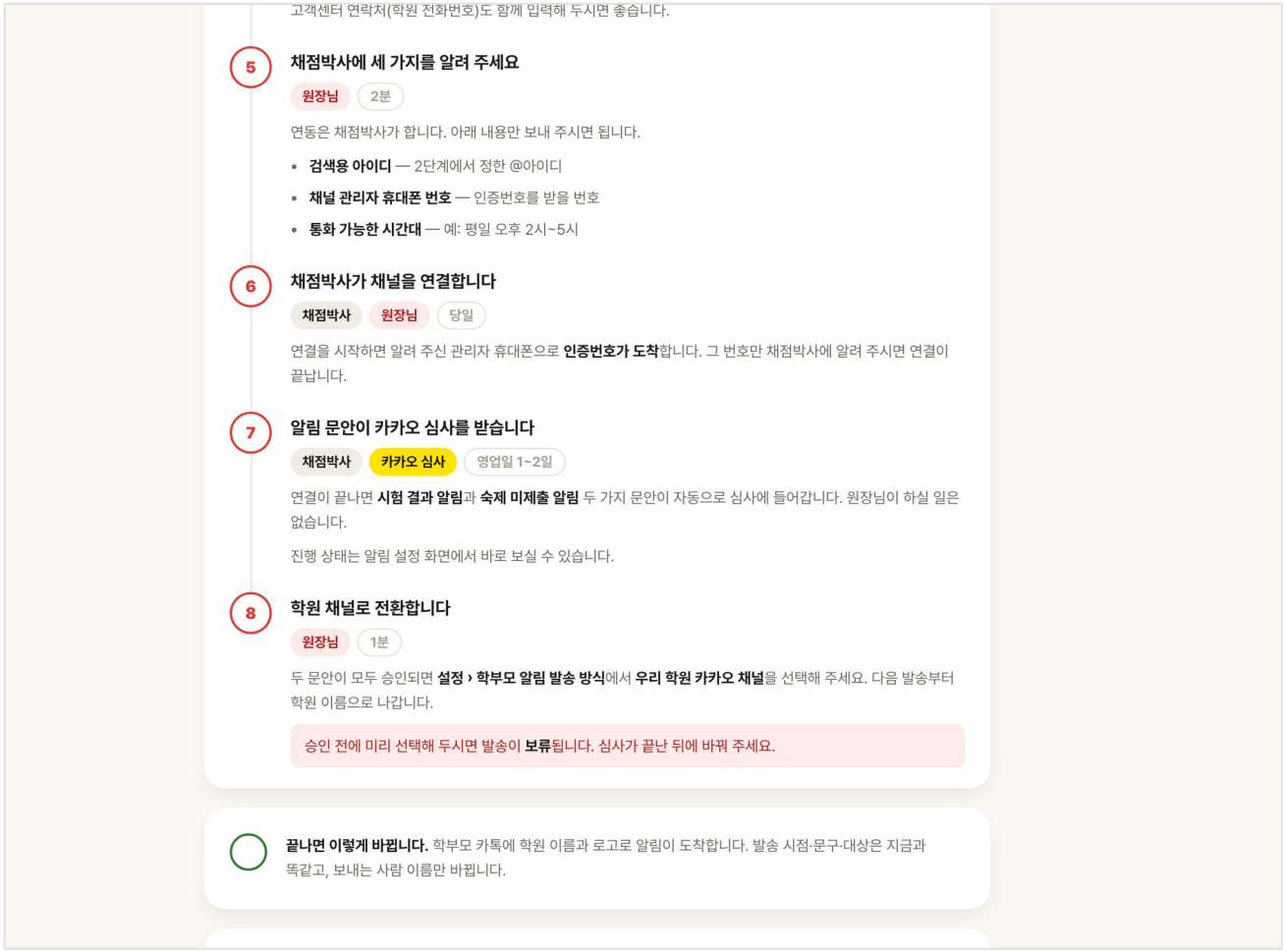
카카오 비즈니스에 가입하고 학원 채널을 만듭니다 . 검색용 아이디는 나중에 바꾸기 어렵습니다 .

3 3~4 단계

비즈니스 인증을 신청하고 , 채널 공개 · 검색 허용 · 관리자 추가인증을 켭니다 .

우리 학원 이름으로 보내기 ②

5 단계부터는 채점박사가 대신 처리합니다 . 원장님은 알려 주고 기다리면 됩니다 .



1 **5 단계**
검색용 아이디 , 채널 관리자 휴대폰 번호 , 통화 가능한 시간대를 채점박사에 알려 줍니다 .

2 **6 단계**
채점박사가 연결을 시작하면 관리자 휴대폰으로 인증번호가 옵니다 . 그 번호만 알려 주면 연결이 끝납니다 .

3 **7 단계**
시험 결과 · 숙제 미제출 문안 2 종이 자동으로 카카오 심사에 들어갑니다 . 영업일 1~2 일 .

4 **8 단계**
두 문안이 승인되면 설정에서 [우리 학원 카카오 채널] 을 선택합니다 .

주의 승인 전에 미리 선택해 두면 발송이 보류됩니다 . 심사가 끝난 뒤에 바꾸세요 .

자동 발송 켜기

설정 → 학부모 알림톡 자동 발송 . 켜 두면 선생님이 누르지 않아도 알림이 나갑니다 .

1 시험 결과 자동 발송

' 시험 ' 으로 만든 것의 결과를 채점이 끝나면 보냅니다 . 숙제 결과는 숙제를 만들 때 [채점되면 자동 발송] 을 고른 것만 나갑니다 .

2 숙제 미제출 독촉 자동 발송

용도가 ' 숙제 ' 인 것만 , 독촉 시점에 아직 안 낸 학생의 학부모에게 학생당 한 통 보냅니다 . 시험에는 보내지 않습니다 .

3 독촉 시점

마감 몇 시간 전에 보낼지 정합니다 . 0 이면 마감이 지난 뒤 알립니다 . 기본은 24 시간 전입니다 .

4 발송 가능 시간대

기본 오전 8 시 ~ 밤 9 시 . 밤늦게 채점해도 다음 날 아침에 보냅니다 .

TIP 결과 알림은 채점 (또는 결과 공개) 뒤 하루 안의 것만 자동으로 나가서 , 번호를 나중에 등록해도 지난 결과가 몰려 나가지 않습니다 . 학생 오답 시험지 결과는 보내지 않습니다 .



알림 문안 바꾸기

설정 → 학부모 알림톡 문안 . 기본 문안을 그대로 써도 되고 , 우리 학원 문안을 만들 수 있습니다 .

1 변수 넣기

[+ 학생 이름] 같은 버튼을 누르면 학생마다 바뀌는 자리가 들어갑니다 . #{ 학생명 } 처럼 직접 써도 됩니다 .

2 문안 입력

기존 문안의 [고쳐서 새로 신청] 을 누르면 그 문안 바로 아래에 입력창이 열립니다 . 실제 보낼 모습이 미리 보입니다 .

3 [신청하기]

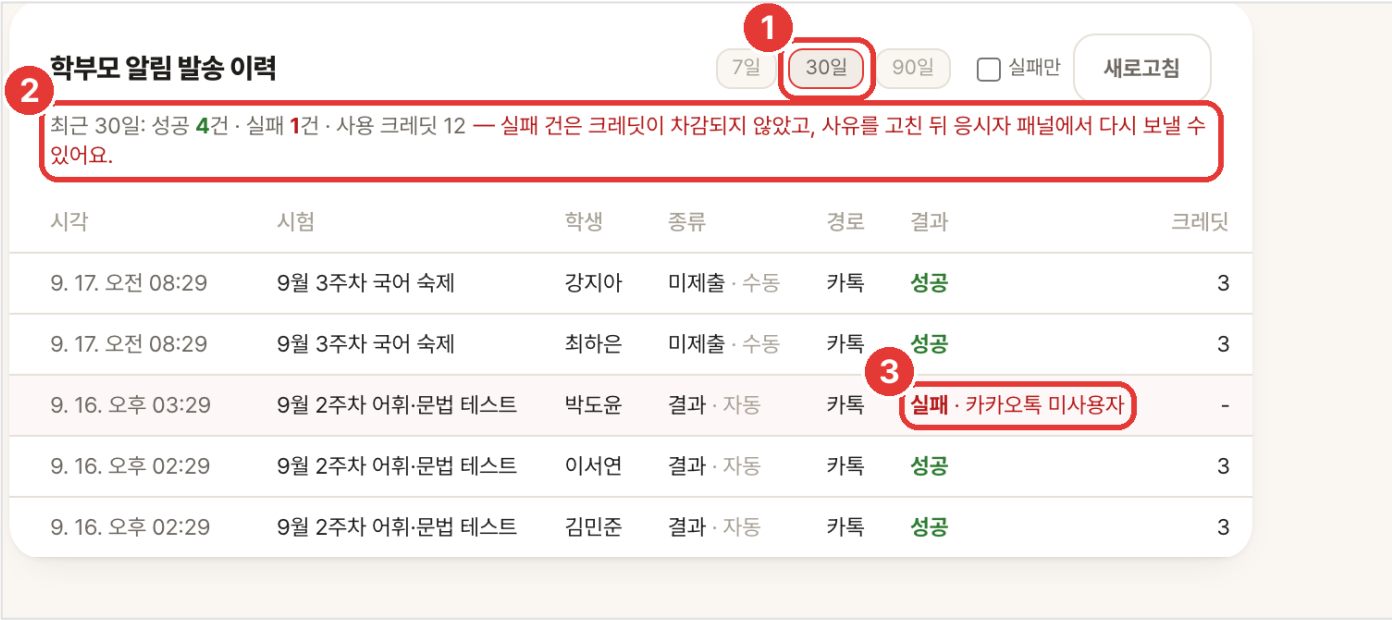
누르면 바로 카카오 심사가 요청되고 (영업일 1~3 일), 승인되면 자동으로 이 문안으로 바뀝니다 . 그때까지는 지금 문안으로 나갑니다 .

주의 같은 문구를 다시 신청하거나 심사 중에 또 신청할 수는 없습니다 . 홍보 · 할인 같은 광고 문구는 심사에서 반려됩니다 .



보낸 알림 확인하기

설정 → 학부모 알림 발송 이력 . 언제 누구에게 무엇이 갔는지 , 실패한 건은 왜 실패했는지 봅니다 .



1 기간 고르기
7 일 / 30 일 / 90 일 . [실패만] 체크로 실패 건만 볼 수 있습니다 .

2 요약 줄
성공 · 실패 건수와 쓴 크레딧이 한 줄로 보입니다 .

3 실패 사유
' 실패 · 카카오톡 미사용자 ' 처럼 이유가 나옵니다 . 실패 건은 크레딧이 차감되지 않습니다 .

TIP 실패한 건은 원인을 고친 뒤 시험 카드의 응시자 명단에서 다시 보내면 됩니다 . 크레딧이 '-' 로 보이는 줄은 한 학생의 여러 숙제를 묶어 보낸 나머지 줄입니다 .

07

CHAPTER

크레딧과 설정

크레딧이 어디에 얼마나 쓰이는지 알고 , 우리 학원 기준에 맞게 설정합니다 .

1. **크레딧 요금표**
2. **다른 학원 추천하기**
3. **시험 기본값**
4. **채점 기준**
5. **화면 테마**



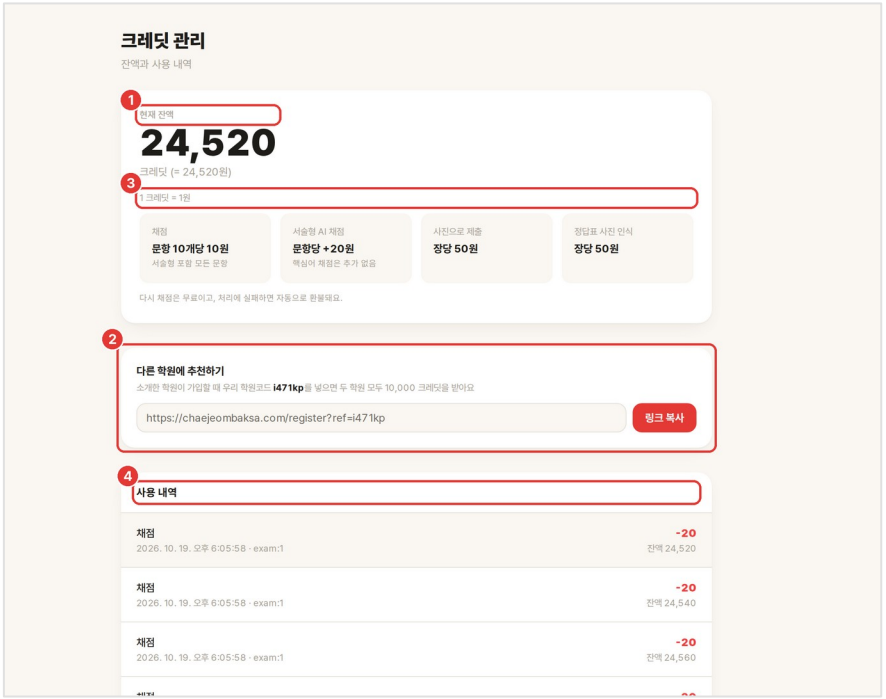
크레딧 요금표

1 크레딧은 1 원입니다 . 크레딧 숫자가 곧 금액입니다 . 잔액과 사용 내역은 [크레딧] 메뉴에서 봅니다 .

쓰는 곳	크레딧 (= 원)
채점 (학생 1 명 × 시험 1 개)	문항 10 개당 10 (최소 10)
+ 서술형 AI 채점	문항당 20 추가 (핵심어 채점은 0)
답안지 사진 읽기	사진 1 장당 50
정답지 사진으로 시험 만들기	사진 1 장당 50
학생 오답 시험지 (2 차)	틀린 문항 수로 위 채점 기준
학부모 알림톡	건당 30
학부모 문자 (기존 사용 학원)	단문 40 / 장문 100
재채점 , 새 시험 · 텍스트 입력	무료
실패한 채점 · 발송	자동 환불
가입 보너스 / 추천 보너스	20,000 / 10,000 지급

예) 30 문항 (AI 채점 서술형 5 개) 을 학생이 직접 입력하면 30 + 100 = 130 크레딧 (130 원)

서술형 5 개를 핵심어로 채점하면 30 크레딧입니다 . 미제출 독촉은 학생당 한 통 (30) 입니다 .



충전 충전은 왼쪽 아래 [카톡 문의] 로 요청하세요 . 충전되면 내역에 ' 관리자 발급 ' 으로 표시됩니다 . 2026 년 10 월 4 일부터 1 크레딧 = 1 원이라 그 전보다 숫자가 10 배로 보이지만 금액은 같습니다 .

다른 학원에 추천하기

[크레딧] 화면의 추천 링크로 소개하면 , 소개한 학원과 가입한 학원 모두 크레딧을 받습니다 .

1 추천 링크 복사

[크레딧] 화면 가운데 ' 다른 학원에 추천하기 ' 의 [링크 복사] 를 누릅니다 . 링크 안에 우리 학원코드가 들어 있습니다 .

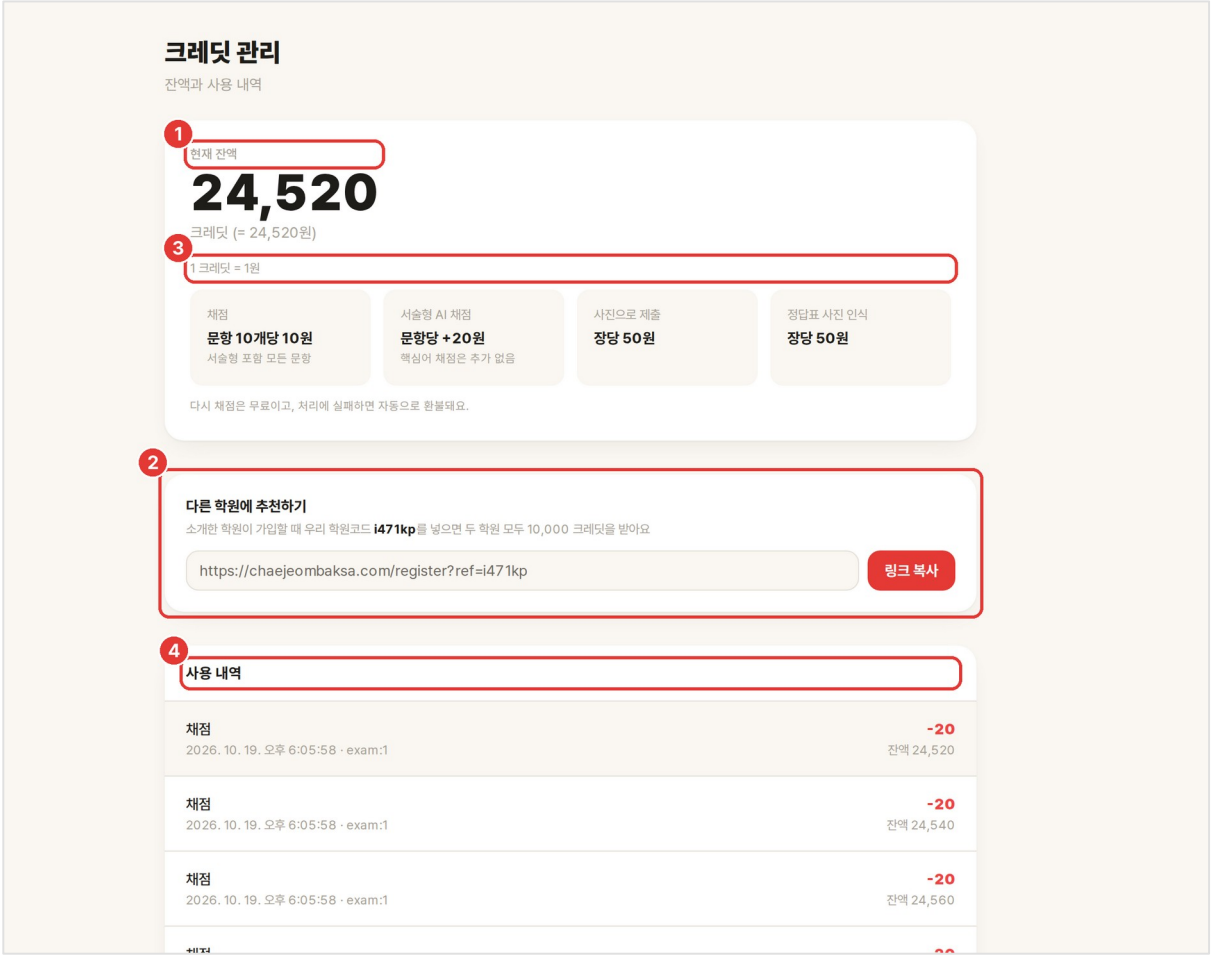
2 소개받은 학원이 가입

이 링크로 들어오면 등록 화면의 ' 추천 학원코드 ' 칸이 미리 채워집니다 . 링크 없이 학원코드를 직접 적어도 됩니다 .

3 양쪽에 10,000 크레딧

가입이 끝나면 두 학원 모두 10,000 크레딧 (10,000 원) 이 들어오고 , 내역에 ' 추천 보너스 ' 로 표시됩니다 .

TIP 가입 때 한 번만 넣을 수 있습니다 . 이미 가입한 학원에는 적용되지 않습니다 .



시험 기본값 정하기

설정 → 시험 기본값 . 새 시험을 만들 때마다 미리 채워지는 값이라 , 한 번 정해 두면 편합니다 .

1 주 용도
새로 만들 때 먼저 선택될 용도입니다 . 숙제 위주면 [숙제] 로 두세요 .

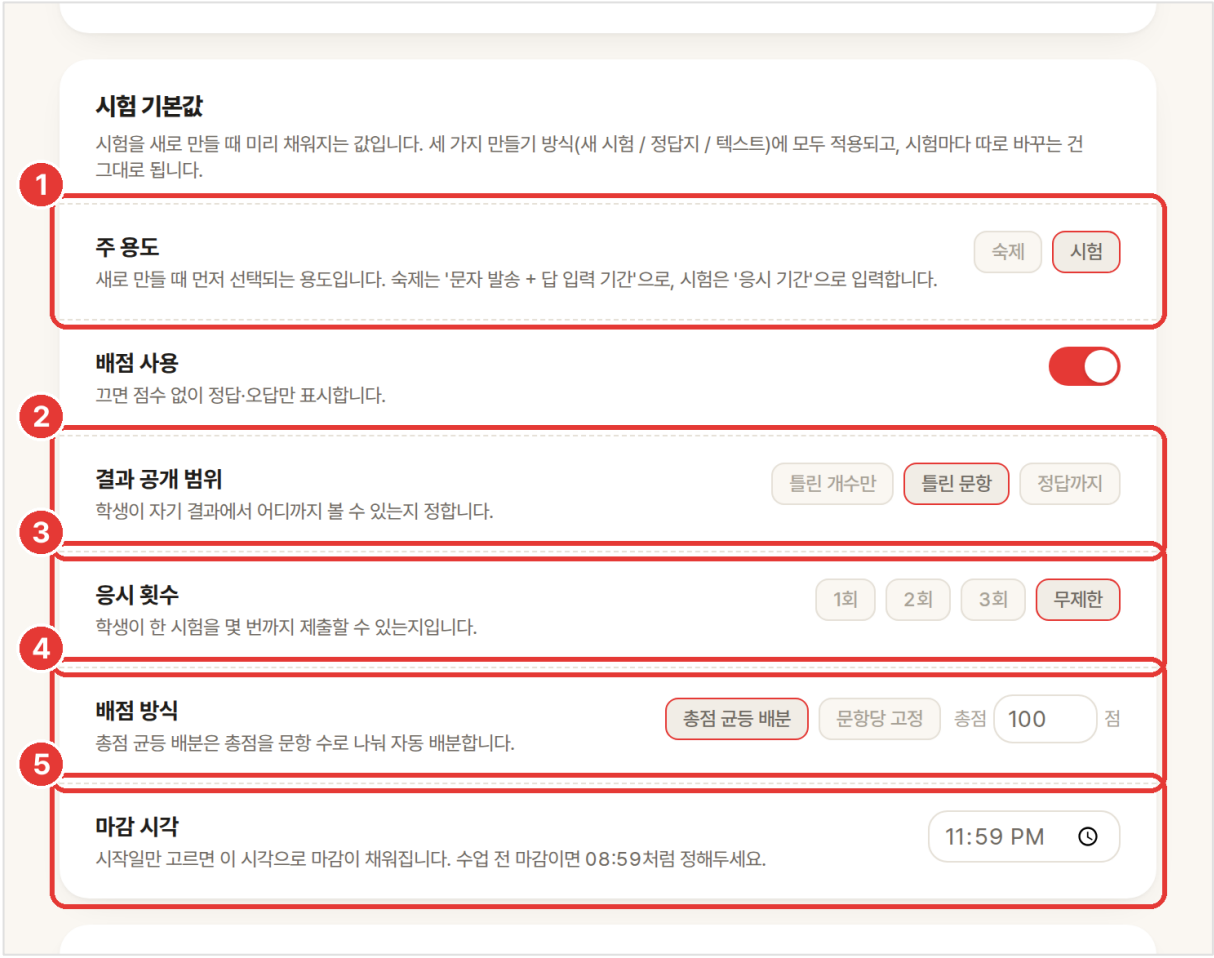
2 결과 공개 범위
틀린 개수만 / 틀린 문항 / 정답까지

3 응시 횟수
1 회 / 2 회 / 3 회 / 무제한

4 배점 방식
총점을 문항 수로 나눌지 , 문항마다 같은 점수를 줄지

5 마감 시각
시작일만 고르면 이 시각으로 마감이 채워집니다 . 수업 전 마감이면 08:59 처럼 정해 두세요 .

TIP 누르는 즉시 저장됩니다 . 이미 만든 시험은 바뀌지 않고 , 다음에 만드는 시험부터 적용됩니다 .



채점 기준 정하기

설정 → 채점 방식 . 단답형 · 빈칸 · 서술형을 우리 학원 기준에 맞춥니다 .

1 오타 허용 폭

엄격 : 정확히 맞아야 정답 / 보통 : 가벼운 오타 인정 / 너그럽게 : 오타를 넉넉히 인정

2 빈칸 부분점수

켜면 빈칸 3 개 중 2 개를 맞혔을 때 배점의 2/3 를 줍니다 .

3 서술형 기본 채점 방식

새 서술형 문항을 만들 때 미리 골라질 방식입니다 .

TIP 바꾼 기준은 다음 채점부터 적용됩니다 . 이미 채점한 결과에 적용하려면 제출 상세에서 [재채점] 을 누르세요 .



화면 테마 바꾸기

설정 → 화면 테마 . 헤더 · 메뉴 · 버튼 색이 바뀌고 학생 화면도 같은 색을 따릅니다 .



색은 10 가지

박사 레드 , 민트 , 잉크 네이비 , 코랄 , 포레스트 , 스카이 , 플럼 , 선셋 , 인디고 , 바이올렛

학원 간판 색에 맞춰 고르세요 . 정답 빨강 · 오답 파랑 · 완료 초록 표시는 테마와 상관없이 그대로입니다 .

08

CHAPTER

학생에게 안내하기

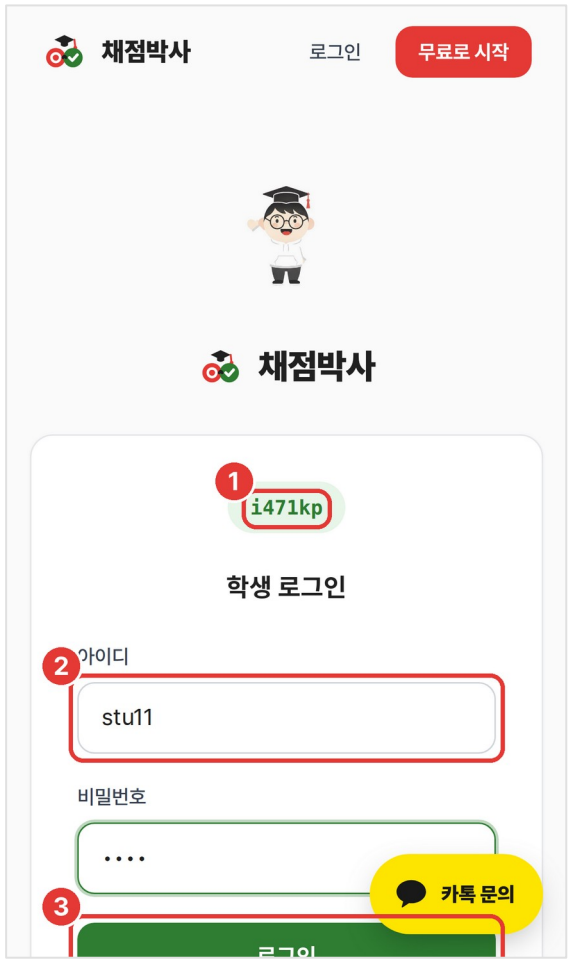
학생 화면을 미리 알아 두면 첫 수업에서 안내가 훨씬 수월합니다 .

1. **학생 첫 로그인**
2. **홈 화면에 앱처럼 추가**
3. **학생 결과 화면**
4. **학생 오답 시험지**
5. **자주 묻는 질문**



학생 첫 로그인과 홈 화면 추가

휴대폰 앱을 따로 설치하지 않아도 , 홈 화면에 추가하면 앱처럼 씁니다 .

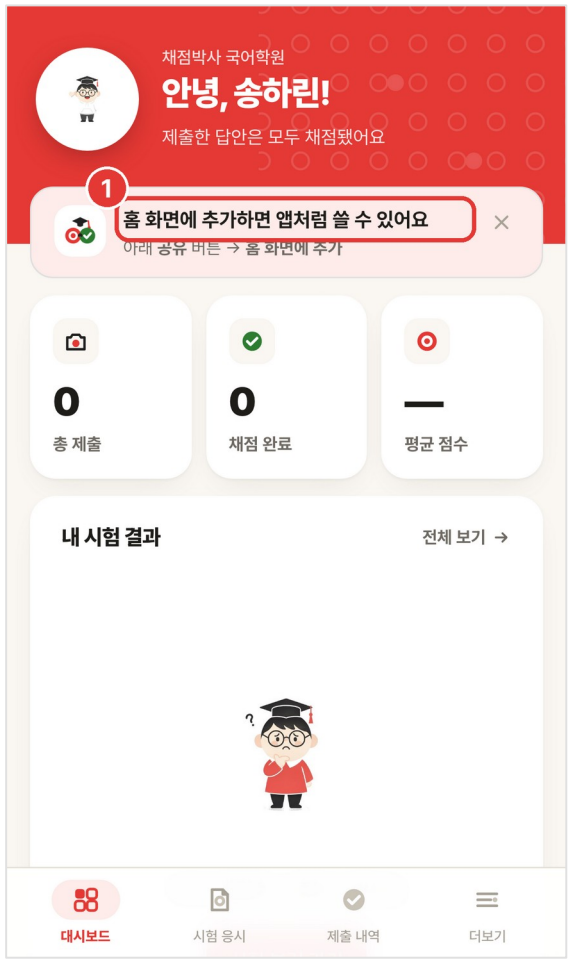


학생 로그인

① 학원코드가 채워진 링크로 들어오고

② 아이디와 비밀번호 입력

③ [로그인]



① 홈 화면에 추가 안내

아이폰 : Safari 아래 공유 버튼 → [홈 화면에 추가]

안드로이드 : [앱으로 설치] 버튼

카카오톡 안에서 열었다면 [브라우저로 열기] 를 먼저 누릅니다 .

홈 화면 아이콘을 누르면 주소창 없이 바로 열립니다 .

학생에게 보이는 화면

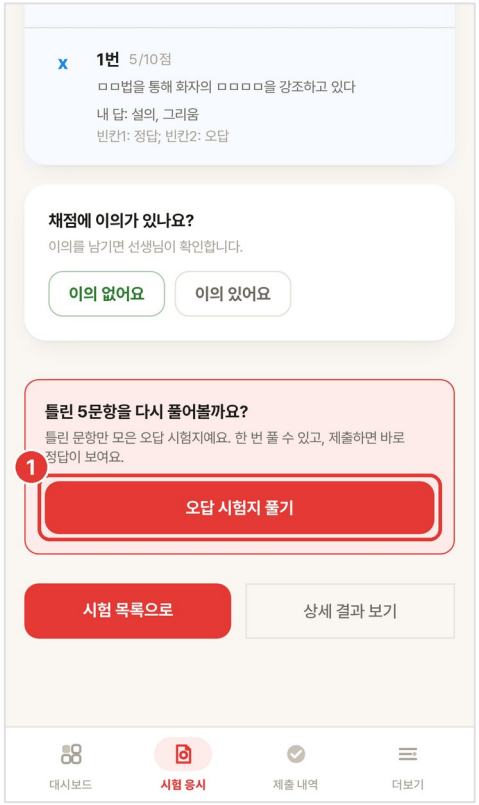
학생 메뉴는 대시보드 , 시험 응시 , 제출 내역 세 가지입니다 .

학생 메뉴	학생이 하는 일
대시보드	내 제출 수 , 채점 완료 수 , 평균 점수 , 최근 시험 결과
시험 응시	응시 가능한 시험 확인 , [직접 입력] 또는 [사진 제출], 마감까지 남은 날 (D-3)
제출 내역	지난 결과 다시 보기 , 채점에 이의 남기기 , 허용된 시험은 오답 시험지 풀기

시험 카드 표시	뜻
응시 대기 / D-N	아직 시작 전 / 마감까지 N 일
기간 만료 · 횟수 초과	제출할 수 없는 상태
선생님 확인 중	선생님이 결과를 공개하기 전

학생 오답 시험지 풀기

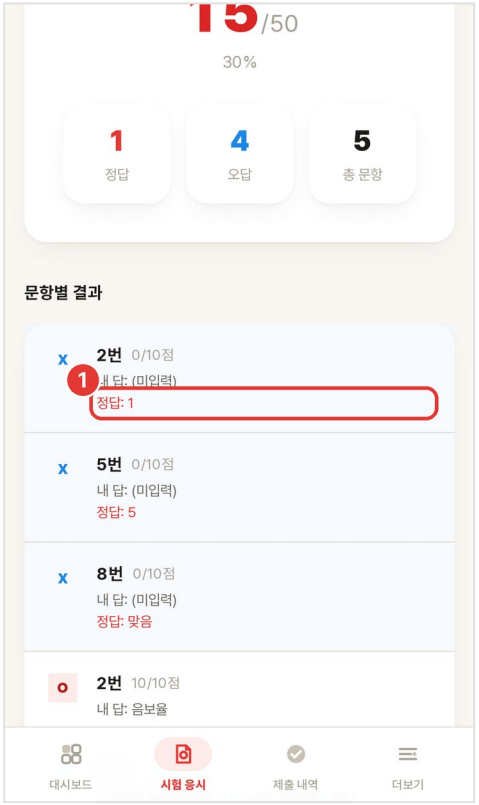
시험 옵션에서 ' 학생 오답 시험지 ' 를 허용한 시험만 나옵니다 . 학생이 혼자 만들어 풀기 때문에 선생님이 누를 것은 없습니다 .



1 차 결과 아래 ' 틀린 N 문항을 다시 풀어볼까요 ?' 에서 ① [오답 시험지 풀기]



① 틀린 문항만 원래 번호로 나오고
② [제출하고 정답 보기]



제출하면 ① 정답이 바로 보입니다
빈칸은 '(1) 비유 · (2) 표현 ' 처럼

자주 묻는 질문 ①

Q. 학생이 비밀번호를 잊었어요 .

A. [학생 관리] 에서 학생 이름 → [계정 관리] → 비밀번호 초기화에서 새 비밀번호를 정해 알려 주세요 .

Q. 학생 화면에 시험이 안 보여요 .

A. 시험의 반 배정에 그 학생 반이 들어 있는지 , 응시 기간이 시작됐는지 , 아카이브하지 않았는지 확인하세요 .

Q. 정답을 잘못 넣고 이미 채점했어요 .

A. 문항 연필 버튼으로 정답을 고치면 ' 이 문항만 다시 채점할까요 ?' 가 뜹니다 . [확인] 을 누르면 무료로 다시 채점됩니다 .

Q. 사진에서 답을 잘못 읽었어요 .

A. 제출 상세 [추출된 답안] → [수정] 으로 고치고 [재채점] 을 누르세요 .

Q. 찍어 올린 답안이 응시자 명단에 안 잡혀요 .

A. 올릴 때 쓴 학생 이름이 [학생 관리] 의 이름과 글자 하나까지 같아야 합니다 .

자주 묻는 질문 ②

Q. 학부모 알림이 안 갔어요 .

A. 설정 맨 아래 [학부모 알림 발송 이력] 에서 실패 사유를 확인하고 , 원인을 고친 뒤 응시자 명단에서 다시 보내세요 .

Q. 크레딧은 어떻게 충전하나요 ?

A. 왼쪽 아래 [카톡 문의] 로 요청해 주세요 . 충전되면 [크레딧] 내역에 ' 관리자 발급 ' 으로 보입니다 .

Q. 지난 시험을 다시 내고 싶어요 .

A. 시험 카드 [복사] 를 누르면 문항이 그대로 복사됩니다 . 제목 · 기간 · 반만 바꿔 쓰세요 .

Q. 학생이 시험을 여러 번 냈어요 .

A. 모든 제출이 목록에 남고 , 응시자 명단에는 가장 최근 제출이 반영됩니다 . 막으려면 최대 제출 횟수를 정하세요 .

Q. 그만둔 학생은 지워야 하나요 ?

A. [비활성화] 를 권합니다 . 로그인만 막히고 지난 성적은 남습니다 .

Q. 숙제와 시험은 뭐가 다른가요 ?

A. 숙제는 독촉 문자가 나갈 시각과 답 입력 기간을 정하고 , 시험은 응시 기간을 정합니다 . 채점 방식은 똑같습니다 .

자주 묻는 질문 ③

Q. 학생 화면에 오답 시험지 버튼이 안 보여요 .

A. 시험 수정에서 ' 학생 오답 시험지 ' 가 [허용] 인지 , 학생 계정으로 제출했는지 확인하세요 . 선생님 계정으로 푼 결과에는 버튼이 나오지 않습니다 .

Q. 숙제 결과가 학부모에게 자동으로 갔어요 .

A. 숙제 결과는 숙제를 만들 때 [채점되면 자동 발송] 을 고른 것만 나갑니다 . 원치 않으면 시험 수정에서 [보내지 않음] 으로 바꾸세요 .

Q. 시험인데 미제출 알림이 갔어요 .

A. 미제출 독촉은 용도가 ' 숙제 ' 인 것만 자동으로 나갑니다 . 숙제로 만들었다가 시험으로 바꿨다면 수정에서 용도를 확인하세요 .

Q. 정답에 < 보기 > 를 쓰면 빈칸이 되나요 ?

A. 아니요 . < 보기 >, < 보기 2>, <A>, [보기] 는 이름표라 글자 그대로 남습니다 . 입력창 아래에 ' 이름표라 빈칸에서 뺐어요 ' 라고 알려 줍니다 .

Q. 알림 문구를 바꿨는데 그대로예요 .

A. 새 문안은 카카오 심사 (영업일 1~3 일) 를 통과해야 바뀝니다 . 승인되면 자동으로 바뀌고 , 그때까지는 지금 문안으로 나갑니다 .

09

CHAPTER

선생님 계정

원장님이 선생님 계정을 만들고 담당 반을 정하면 ,
선생님은 담당 반 범위만 보고 채점합니다 .

1 **선생님 계정 만들기**

2 **선생님이 로그인하기**

3 **선생님 화면과 권한**

4 **선생님이 낸 시험 살펴보기**

5 **선생님 계정 자주 묻는 질문**



선생님 계정 만들기 (원장 전용)

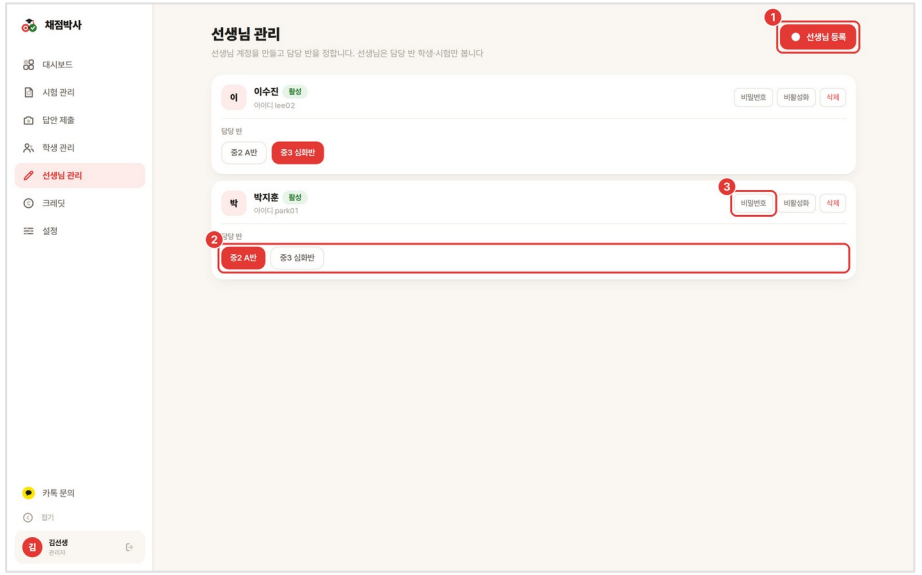
왼쪽 메뉴 [선생님 관리] 에서 선생님을 등록하고 담당 반을 정합니다 . 선생님 계정에는 이메일이 필요 없습니다 .

1 [선생님 등록]
오른쪽 위 버튼을 누르면 입력 칸이 열립니다 .

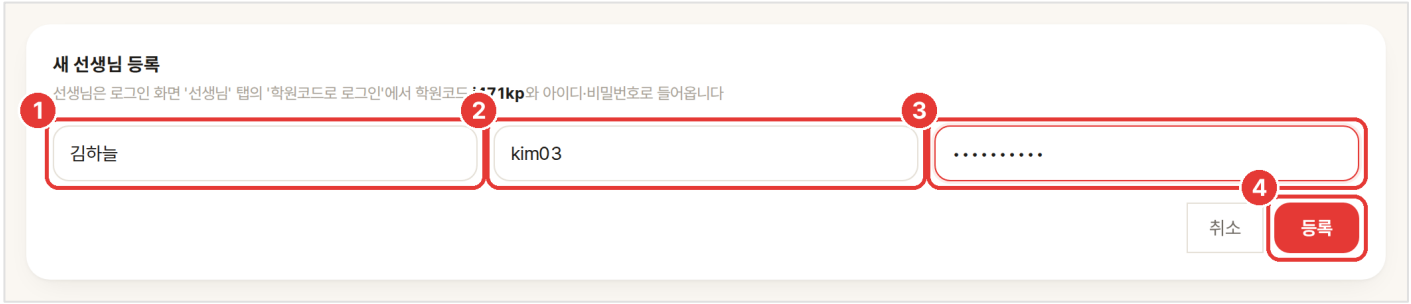
2 이름 · 아이디 · 초기 비밀번호
아이디는 우리 학원 안에서 겹치지 않게 정합니다 . 선생님께 따로 알려 주세요 .

3 담당 반 고르기
선생님 카드 아래 반 버튼을 눌러 켜고 끕니다 . 누르는 즉시 저장됩니다 .

4 비밀번호 · 비활성화 · 삭제
잊어버린 비밀번호는 다시 정해 주고 , 그만두면 비활성화하세요 . 만든 시험은 그대로 남습니다 .



주의 반이 없으면 담당 반을 정할 수 없습니다 . [학생 관리] → [반 관리] 에서 반을 먼저 만드세요 .



선생님이 로그인하기

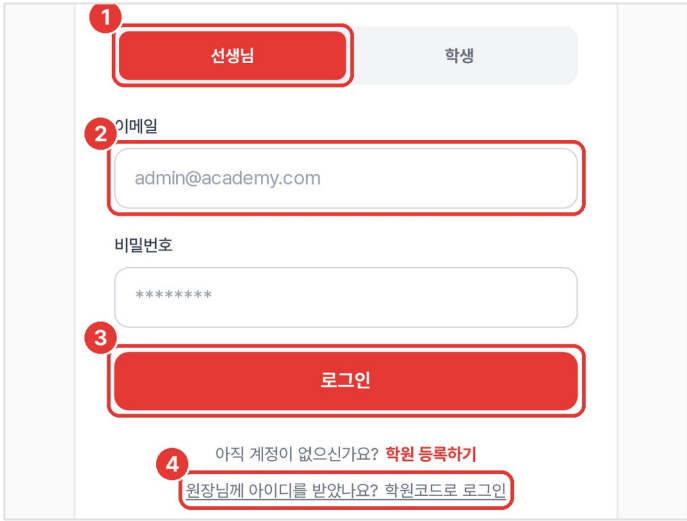
선생님은 로그인 화면 [선생님] 탭 아래 ' 학원코드로 로그인 ' 으로 들어옵니다 . 원장님이 알려 준 정보 세 가지가 필요합니다 .

1 [학원코드로 로그인] 누르기
[선생님] 탭 맨 아래 밑줄 친 안내입니다 .

2 학원코드 · 아이디 · 비밀번호
학원코드는 원장님 대시보드 맨 위에 보이는 코드입니다 .
아이디와 비밀번호는 원장님이 정해 준 것입니다 .

3 [로그인]
이메일로 돌아가려면 [이메일로 로그인] 을 누릅니다 .

TIP 선생님 계정은 학원 가입 이메일과 별개입니다 .
원장님 이메일 · 비밀번호는 선생님께 알려 줄 필요가 없습니다 .



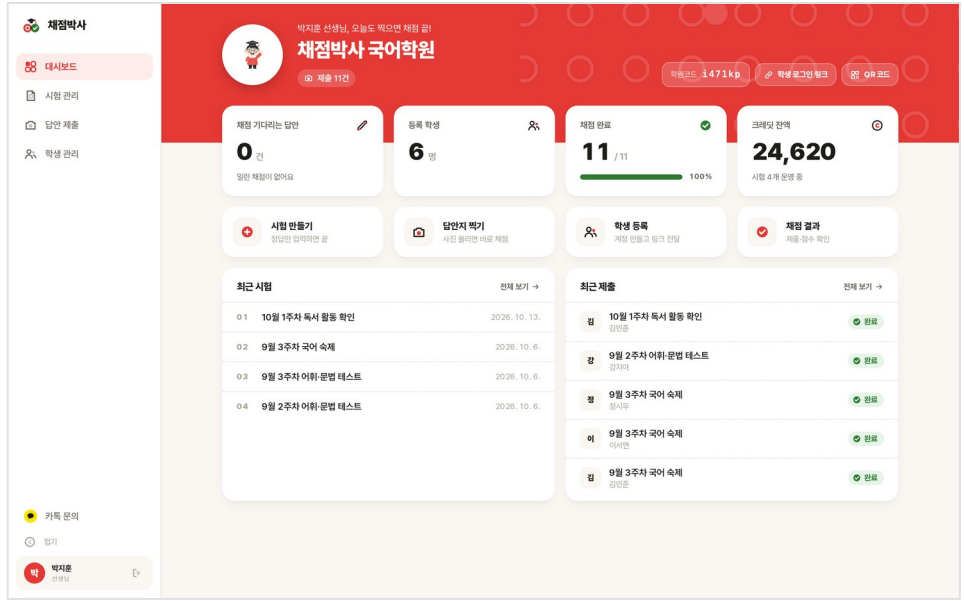


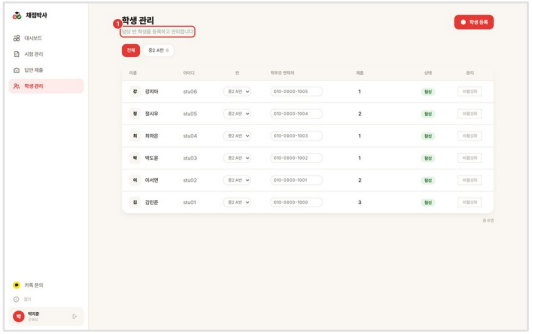
왼쪽 : [선생님] 탭의 아래쪽 링크 오른쪽 : 학원코드로 로그인 화면

선생님 화면과 권한

선생님은 '담당 반' 범위의 채점 업무만 합니다. 학원 전체 설정은 원장님만 바꿀 수 있습니다.

	원장	선생님
메뉴	전체 7개	대시보드 · 시험 · 답안 제출 · 학생 4개
시험	학원 전체 + 출제자 확인	내가 만든 시험과 담당 반에 배정한 시험
문항 · 정답	전체	내가 볼 수 있는 시험만 정답까지 보고 고침
학생	전체, 반 관리	담당 반 학생만. 반 관리는 숨김
제출 · 채점	전체	담당 반 학생의 제출만
알림 · 통계	학원 전체	담당 반 범위
크레딧 · 설정 · 선생님 관리	가능	메뉴 없음, 주소로 들어와도 대시보드로 돌아감





TIP 선생님이 시험을 낼 때도 담당 반 · 담당 학생에게만 낼 수 있고, 학생을 등록할 때는 반을 꼭 골라야 합니다. 담당 반이 없으면 '원장님께 반 배정을 요청해 주세요'가 보입니다.

선생님이 낸 시험 살펴보기 (원장 전용)

원장님은 [시험 관리] 에서 선생님이 어떤 시험을 누구에게 냈는지 한눈에 볼 수 있습니다 .

1 출제자 칩

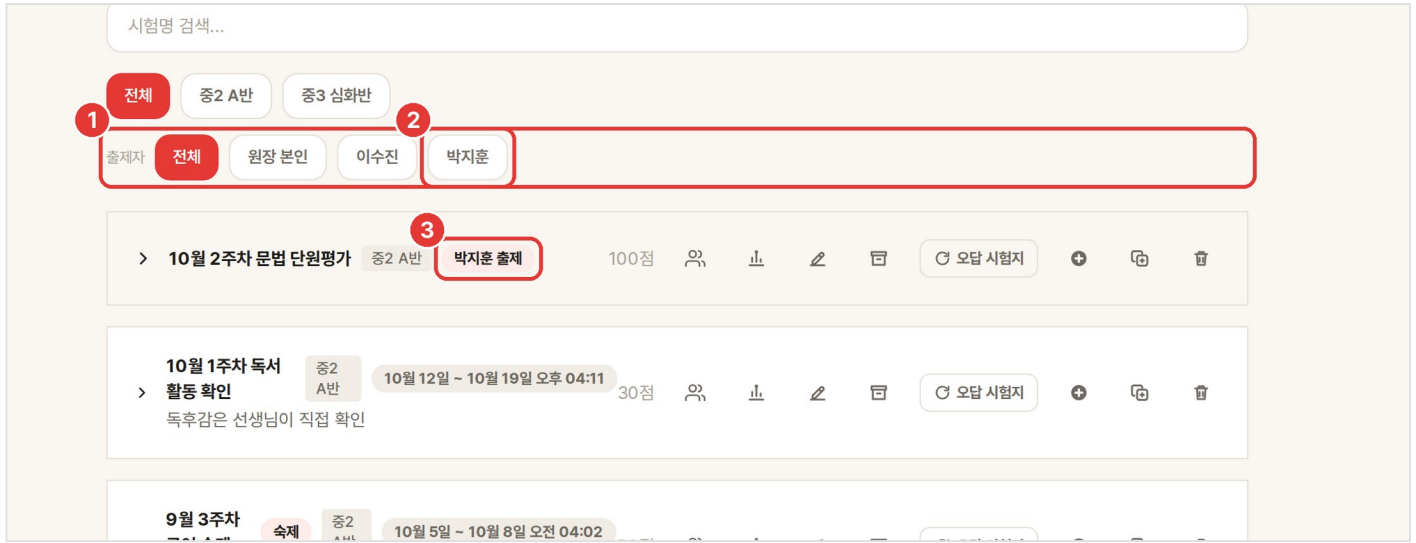
[전체] [원장 본인] 또는 선생님 이름을 누르면 그 선생님이 낸 시험만 모아 봅니다 .

2 선생님 이름

각 선생님을 눌러 걸러 봅니다 . 위쪽 반 칩과 함께 쓰면 ' 박지훈 선생님이 중 2 A 반에 낸 시험 ' 만 볼 수 있습니다 .

3 'OO 출제 ' 뱃지

시험 카드에 낸 사람이 표시됩니다 . 배정한 반 이름은 바로 옆에 , 개별로 지정한 학생은 ' 학생 N 명 지정 ' 으로 보입니다 .



TIP 시험 카드를 펼치면 문항과 정답도 볼 수 있고 , 원장님은 학원의 모든 시험을 수정할 수 있습니다 . 선생님 본인이 낸 시험에는 뱃지가 붙지 않습니다 .

선생님 계정 자주 묻는 질문

Q. 선생님이 시험 목록에서 시험이 안 보인대요 .

A. 그 시험이 선생님 담당 반에 배정됐는지 확인하세요 . [선생님 관리] 에서 담당 반을 켜고 , 시험 수정에서 반 지정을 확인합니다 .

Q. 선생님이 학생을 등록하려는데 반을 고를 수가 없어요 .

A. 담당 반이 없는 상태입니다 . [선생님 관리] 에서 그 선생님의 담당 반을 켜 주세요 .

Q. 선생님이 크레딧을 충전하거나 설정을 바꾸고 싶대요 .

A. 크레딧 · 설정 · 선생님 관리는 원장님 전용입니다 . 원장님 계정으로 들어가서 바꿔 주세요 .

Q. 선생님이 그만뒀어요 .

A. [선생님 관리] 에서 [비활성화] 하세요 . 로그인만 막히고 만든 시험과 채점 기록은 남습니다 .

Q. 시험 만들기가 안 돼요 .

A. 화면에 서버가 알려 주는 이유가 표시됩니다 . 안내대로 고친 뒤 다시 [생성] 을 누르세요 .

궁금한 점은 언제든
카톡으로 물어보세요



채점박사 화면 왼쪽 아래 [카톡 문의] 를 누르면 1:1 상담으로 연결됩니다 .
크레딧 충전 , 학원 카카오 채널 연동도 같은 곳에서 요청하세요 .

chaejeombaksa.com